



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении Всероссийского открытого конкурса «Организация профессионального лифта молодых педагогов в школах Республики Крым и города Севастополь для директоров школ»**

#### **I. Общие положения.**

1.1 Данное Положение регламентирует порядок организации и проведения Всероссийского открытого конкурса «Организация профессионального лифта молодых педагогов Республики Крым и Севастополь» (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса является Общероссийская общественная организация «Всероссийское педагогическое собрание» (ВПС).

#### **2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Цель Конкурса – выявление и общественное признание директоров образовательных учреждений, добившихся значительных успехов в деятельности своей организации, повышение социального статуса молодых педагогов, их роли в социально-педагогическом развитии образования.

Задачами Конкурса являются: повышение социально-активной роли руководителя в решении социально-педагогическом развитии образования города, области, района; формирование позитивного имиджа руководителя образовательных учреждений; обмен опытом эффективного управления и администрирования.

#### **3. Условия участия в конкурсе и конкурсный отбор.**

3.1. В Конкурсе могут принимать участие директора образовательных учреждений, дошкольных организаций, заместители директоров, резервный состав руководителей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в Российской Федерации, Республике Крым и Севастополь, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и осуществляемых видов образовательной деятельности, а также директора их филиалов по согласованию с создавшими их юридическими лицами (далее - Организации), занимающие должность руководителя в данной Организации не менее 2-х лет.

3.2. Участники могут принимать участие в конкурсе инициативно – на основе самовыдвижения, либо по решению (представлению) коллектива (профсоюзной организации) возглавляемой организации.

3.3. Конкурсный отбор проводится **заочно** по номинациям (**п.4.**) на основании представленных документов, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями (**п.5.**).

3.4. Система конкурсного отбора предполагает оценку деятельности конкурсантов по ряду критериев, отражающих их деловую и общественную активность, образовательную деятельность возглавляемой ими Организации, ее социальную и образовательную значимость, уровня заработной платы и других критериев, в соответствии с видом деятельности.

3.5. Конкурсный отбор предполагает также проведение мониторинга Организаций, директора которых принимают участие в конкурсе, по согласованию с ними.

#### **4. Номинации конкурса.**

##### **4.1. Образование:**

- общее и профессиональное образование
- дошкольное и дополнительное образование

##### **4.2. Молодой руководитель**

#### **5. Требования по оформлению конкурсных документов**

5.1. Для участия в конкурсе его участники представляют в адрес Рабочей группы следующие документы:

- **Заявку на участие** в конкурсе установленной формы (Приложение № 1);

- **Анкету** (Приложение № 2);

- **Резюме участника**, содержащее основные (ключевые) сведения о деятельности Организации, объемом не более 2-х печатных страниц формата А4 (в произвольной форме):

направление деятельности организации, ее история, характеристика обеспеченность управленческими и рабочими кадрами, повышение заработной платы, средний возраст работников, инвестиции в социальную сферу, состояние и перспективы социально - педагогической сферы организации, образовательные программы для работников и организация отдыха работников, реализация иных социальных мероприятий, сохранение социальных гарантий работникам, поддержка молодых работников, и др.:

- Простую **ксерокопию действующего свидетельства о государственной регистрации**, заверенную печатью организации;

- **Копию приказа** о вступлении в должность, заверенную печатью организации;

- **Копии** патентов, дипломов, свидетельств, и других документов, отражающих внешнюю оценку деятельности Организации, а также ее руководителя;

- **Фотографии** проводимых мероприятий и др.;

- **Презентационный материал**, каталоги, буклеты и иная полиграфическая продукция; видеоматериалы, презентации и др. на CD/DVD-дисках;

- **Копии публикаций** в СМИ, отражающие роль руководителя в деятельности Организации;

- **Фотоматериалы** в электронном виде на CD/DVD-дисках в формате JPG размером не менее 1МБ;

- **Эссе "Школа в моей судьбе"** для участия в творческом конкурсе (не является обязательным условием участия в настоящем Конкурсе).

5.2. Указанные **Формы для заполнения** в виде приложений к настоящему Положению размещены на сайте [www.sobrpedagog.ru](http://www.sobrpedagog.ru)

5.3. Документы и приложения (указанные в п.5.1.) представляются в электронном виде с пометкой «Конкурс «Организация профессионального лифта молодых педагогов Республики Крым и города Севастополь»».

5.4 Заявки принимаются Оргкомитетом Конкурса до 12.00 часов (время московское) 1 апреля 2015 года по электронному адресу: **cs\_vps@mail.ru**

5.5. Заявки, поданные в Оргкомитет Конкурса после даты, указанной в п.3.4., не рассматриваются и к участию в конкурсе не допускаются.

## **6. Порядок представления документов на участие в конкурсе.**

6.1. Документы и приложения на участие в конкурсе (в составе полного пакета в соответствии с требованиями, изложенными в п.5. настоящего Положения и оформленные в папку Участника, электронный формат) принимаются с 1 февраля 2015 года по 1 апреля 2015 года по адресу: **cs\_vps@mail.ru**

6.2. Участник Конкурса может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив в Рабочую группу Конкурса уведомление в письменной форме до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок с пометкой «Внесение изменений».

6.3. Если конкурсные документы не отвечают установленным требованиям, заявитель не допускается к участию в Конкурсе.

6.4. Документы, поступившие после официальной даты окончания приема заявок не рассматриваются и возвращаются заявителю.

## **7. Порядок организации и проведения конкурса.**

7.1. Для организации и проведения конкурса создается Рабочая группа и Конкурсная комиссия.

**Рабочая группа** осуществляет следующие функции:

- разрабатывает пакет документов и условия участия в конкурсе;
- размещает информацию в СМИ о проведении конкурса, порядке и условиях участия в нем, а также его итогах;
- проводит консультации по вопросу участия в конкурсе;
- осуществляет прием и отбор конкурсных документов;
- организовывает проведение мониторинга конкурсанток на местах;
- обеспечивает работу Конкурсной комиссии;
- вносит предложение о дате проведения заседания Конкурсной комиссии;

- готовит предложения по поощрению победителей и участников конкурса;
- обобщает итоговые документы конкурса, обеспечивает изготовление дипломов и свидетельств победителям и участникам конкурса, организует проведение торжественной церемонии подведения итогов конкурса.

7.2. В состав конкурсной комиссии входят представители профилирующих органов государственной власти, общественных объединений и представители научного сообщества.

## **8. Порядок оценки представленных документов.**

8.1. Рассмотрение конкурсных документов производится Конкурсной комиссией на открытом заседании.

8.2. Оценка конкурсных документов проводится по следующим критериям:

- эффективность финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- стабильность, динамика и потенциал развития Организации;
- создание новых рабочих мест;
- социальная политика в отношении работников;
- благотворительная деятельность, участие в реализации городских и социально-значимых программ;
- деловая и общественная активность руководителя.

8.3. Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет право одного голоса. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Конкурсной комиссии.

8.4. Решения Конкурсной комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов присутствующих. Победителем в номинации признается участник конкурса, получивший наибольшее количество голосов в результате открытого голосования.

8.5. Члены конкурсной комиссии не вправе разглашать сведения личного характера, содержащиеся в конкурсных документах.

## **9. Порядок объявления результатов.**

9.1. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

9.2. Конкурсная комиссия не обязана мотивировать принятое решение и письменно уведомлять участников конкурса об его результатах.

9.3. Результаты конкурса утверждаются и подписываются председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

9.4. Подведение итогов конкурса проходит торжественно и гласно.

## **10. Подведение итогов Конкурса.**

10.1. Итоги Конкурса будут подведены в период с 1 по 30 апреля 2015 года и размещены на сайте [www.sobrpedagog.ru](http://www.sobrpedagog.ru).

10.2. Результаты Конкурса отражаются в протоколах заседания

Конкурсной комиссии, подписанных членами конкурсной комиссии, и утверждаются Председателем Всероссийского педагогического собрания.

10.3. Победители конкурса награждаются дипломами с указанием призового места.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**  
**«Организация профессионального лифта молодых педагогов в школах**  
**Республики Крым и города Севастополь**  
**для директоров школ»**

1. Полное наименование организации –
2. Сокращенное наименование организации –
3. Юридический адрес (с почтовым индексом) –
4. Фактический адрес (с почтовым индексом) -
5. Руководитель –  
(должность, фамилия, имя, отчество полностью)
6. Номинация участника Конкурса -  
(укажите, пожалуйста, только одну)
7. Контактное лицо –  
(должность, фамилия, имя, отчество полностью)  
**телефон –**

*С условиями проведения Конкурса ознакомлена и согласна.*

*Подтверждаю, что организация, , не находится в состоянии ликвидации, арест на ее имущество не наложен, отсутствует задолженность по заработной плате и социальным выплатам.*

*Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.*

**01.04.2014 г.**  
руководителя

\_\_\_\_\_ подпись

**М.п.**

**АНКЕТА на участие в конкурсе  
«Организация профессионального лифта молодых педагогов в школах  
Республики Крым и города Севастополь  
для директоров школ»**

**Раздел I. Сведения об организации**

1. Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации) -
2. Краткое наименование организации –
3. Год основания организации -
4. Дата выдачи свидетельства о регистрации –
5. Орган, выдавший свидетельство о регистрации -
6. Вид образовательной деятельности (ОКВЭД) - бюджетная
7. Наименование основных видов выпускаемой продукции (работ, услуг) –  
Образовательная деятельность
8. ИНН
9. Вышестоящая организация да (при наличии, укажите)  
ЮОВОУО ДОГМ
10. Наличие структурных подразделений -  
(при наличии, укажите их общее количество) -
11. Юридический адрес –
12. Фактический адрес –
13. Административный округ по месту нахождения организации -
14. Веб-сайт –
15. Телефон - Факс –e-mail –
16. Наличие первичной профсоюзной организаций –  
отраслевая принадлежность -
17. Наличие действующего коллективного договора -
18. Основные достижения организации

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.п.

## Раздел II. Сведения о руководителе организации

1. Наименование должности -
2. Ф.И.О (полностью) –
3. Дата и место рождения –
4. Образование – высшее,
5. Ученая степень, ученое звание –
6. Стаж работы на руководящих должностях –
7. Стаж работы руководителем данной организации –
8. Общая численность работников (на момент участия в конкурсе)
9. Сведения о составе семьи –
10. Общественная деятельность –
11. Членство в общественных организациях –
12. Членство в политических партиях –
13. Личные достижения –

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.п.



### Приложение № 3

к Положению о проведении конкурса  
«Организация профессионального лифта молодых педагогов в школах  
Республики Крым и города Севастополь  
для директоров школ»

#### Основные показатели деятельности образовательных учреждений

п/п	Показатели	2013-2014 учебный год	2014-2015 учебный год
1.	Профиль образовательного учреждения		
2.	Дата получения статуса		
3.	Дата постройки здания		
4.	Инновационная и опытно-экспериментальная деятельность ОУ		
5.	Количество учебных мест, предусмотренных по проекту		
6.	Фактическое кол-во учащихся (воспитанников)		
7.	Численность работников, в т.ч. - педагогических кадров; - женщин; - молодых специалистов.		
8.	Уровень квалификации педагогических кадров		
9.	Число работниц, находящихся в отпуске по беременности и родам (в т.ч. при усыновлении ребенка)		
10.	Число работниц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком		
11.	Число работников, уволенных из ОУ		
12.	Число принятых работников		
13.	Средняя заработная плата, руб.		
14.	Расходы на обеспечение социальных гарантий в среднем на одного работника в год, руб.		
15.	Сведения о детском травматизме в ОУ		
16.	Кол-во учащихся, отчисленных из ОУ (с указанием причины)		
17.	Число учащихся, окончивших ОУ (за 2012-2013 гг.): - успешно - с золотой медалью - с серебряной медалью - поступили в ВУЗы		-
18.	Результативность участия педагогов ОУ в профессиональных конкурсах различного уровня (количество призовых мест)		
19.	Результативность участия учащихся (воспитанников) в конкурсах и олимпиадах различного уровня (количество призовых мест)		
20.	Результативность участия учащихся (воспитанников) в спортивных соревнованиях различного уровня		

	(количество призовых мест)		
21.	Организация внешкольной работы с детьми		
22.	Вклад ОУ в развитие образовательной среды округа, города		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

М.п.