

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
И УПРАВЛЕНИЯ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по реализации моделей государственно-общественного управления дошкольного и общего образования с учетом синхронизации и внедрения стандартов и стратегий развития дошкольного и общего образования, а также модернизации системы подготовки и повышения квалификации педагогических работников

Москва
2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Реализация моделей государственно-общественного управления дошкольным образованием	3
1.1. Содержание государственно-общественного управления дошкольным образованием	3
1.2. Модели государственно-общественного управления дошкольным образованием	8
1.3. Механизмы реализации модели государственно-общественного управления дошкольным образованием	37
2. Реализация моделей государственно-общественного управления общим образованием	44
2.1. Содержание государственно-общественного управления общим образованием	44
2.2. Модели государственно-общественного управления общим образованием	48
2.3. Механизмы реализации модели государственно-общественного управления общим образованием.....	66
3. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие государственно-общественное управление образованием	83

1. РЕАЛИЗАЦИЯ МОДЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

1.1. Содержание государственно-общественного управления дошкольным образованием

Суть государственно-общественного управления состоит в объединении интересов государства и общества в решении проблем обучения, воспитания и развития подрастающего поколения с учетом социальных, культурных особенностей, традиций муниципалитета. Современное образование не может быть замкнутым и самодостаточным. Оно должно быть открытым.

Вопросы преемственности и общественного управления тесно связаны друг с другом – единое образовательное пространство невозможно создать без участия родителей, организаций и предприятий. Без общественного участия жизнь и развитие системы дошкольного образования будут весьма проблематичными в силу следующих причин:

- выбор тех или иных образовательных программ невозможен без их обсуждения с родителями, например общегородские родительские собрания родителей будущих первоклассников;
- решение вопросов воспитания духовно-нравственных и гражданских качеств – совместное дело образования и общества.
- определение перспектив развития организации.

Все эти и другие вопросы требуют общественного обсуждения. Только в этом случае происходит согласование позиций, бесконфликтное решение проблем. Однако следует отметить, что общественность не готова к участию в управлении образовательной организацией. Только небольшая часть может высказать правильные, аргументированные предложения. Главные точки роста здесь: инновационная и экспериментальная работа образовательной организации, просвещение родителей, публикации в СМИ – напрямую связаны с задачами создания единого образовательного пространства.

Государственно-общественное управление имеет нормативную базу, куда можно отнести следующие документы.

1. Федеральную целевую программу развития образования, которая предусматривает внедрение моделей государственно-общественного управления; развитие попечительской деятельности и общественно-гражданских форм управления; расширение социального партнерства.
2. Типовое положение об образовательной организации, где говорится о том, что управление строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3. Федеральный закон «Об образовании» от 29 декабря 2012, №273-ФЗ, в котором подчеркивается, что «работники образовательных организаций имеют право на участие в управлении» (статья 44); родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении (статья 47);
4. Уставы образовательных организаций, где обозначены следующие позиции: заключение договоров между общеобразовательной организацией и родителями; наличие Совета Организации как выборного представительного органа; создание демократических форм управления Организацией, включая ученическое самоуправление.

Рост общественных возможностей управления в системе дошкольного образования призван обеспечить столь необходимую связь от «потребителя» образовательных услуг (от семьи – ребенка и его законных представителей, а также от более отдаленного и опосредованного «потребителя» этих услуг, а именно местного сообщества, экономики и проч.) к «поставщику» образовательных услуг: воспитателям дошкольной образовательной организации – ДООУ и его администрации.

Изменению современной ситуации на уровне дошкольных образовательных организаций призвано способствовать создание в ДООУ различных моделей государственно-общественного управления, которые должны взять на себя определенные управленческие функции.

Необходимость создания модели государственно-общественного управления для дошкольного образования исходит из положений Закона «Об образовании», национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» о необходимости обеспечения открытости дошкольного образования как государственно-общественной системы, необходимости перехода к модели взаимной ответственности в сфере дошкольного образования и усиления роли всех субъектов образовательной политики, их взаимодействия.

Цель государственно-общественного управления:

- обеспечение условий для вовлечения общественности в формирование и реализацию образовательной деятельности ДООУ;
- повышение эффективности в области дошкольного образования;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов всех категорий участников образовательного процесса;
- реализация прав работников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) на участие в управлении ДООУ образованием первой ступени.

Задачи государственно-общественного управления:

- сформировать и организовать деятельность органа государственно-общественного управления образованием на уровне образовательной организации;
- развить социальное партнерство в системе образования как путь решения актуальных проблем развития и модернизации дошкольного образования через внедрение механизма общественного управления;
- создать систему общественного контроля над качеством дошкольного образования и полнотой выполнения социального заказа;
- организовать совместную деятельность родительской общественности, органа самоуправления в решении актуальных вопросов развития дошкольной организации на перспективу.

Принципы государственно-общественного управления дошкольным образованием:

- реализация и защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- приоритетность для системы управления дошкольным образованием качества образования и качества жизни воспитанников в ДООУ;
- добровольность участия общественности в государственно-общественном управлении в ДООУ;
- открытость и доступность информации о государственно-общественном управлении образования ДООУ;
- независимость и паритетность органов общественного управления;
- законность, предполагающая неукоснительное соблюдение законодательства;
- согласованное распределение полномочий и сфер ответственности между администрацией ДООУ и общественным органом управления на каждом его уровне и этапе функционирования и развития.

Ожидаемые результаты:

Привлечение общественности к делам и проблемам дошкольного образования в соответствии с приоритетом детского сада и его годовых задач, повышение открытости образовательной системы.

Ожидаемые социальные эффекты:

- сфера образования в дошкольных образовательных организациях станет организатором и лидером в процессе консолидации общественных усилий в деле социализации, в формировании гражданской и социально-активной личности ребёнка;

- увеличится количество родителей (законных представителей), социальных партнеров ориентированных на общественную деятельность, благотворительность, социально ответственную инициативу;
- изменится качество образования, так как будет осуществлён переход от опосредованно-теоретической информационной социализации для взрослых к непосредственно практической социализации обучающихся;
- увеличится степень общественного внимания к дошкольной организации и его идейности в деле развития и воспитания, обучающихся на перспективу;
- реализуется перспективная программа развития дошкольной организации и его проекты в рамках районной экспериментальной площадки на ближайшие годы.

В ходе развития государственно-общественной системы управления должны произойти системные изменения в образовательной среде, которые обеспечат реализацию и удовлетворение образовательных потребностей социума и новые возможности всем участникам образовательного процесса.

Для дошкольных образовательных организаций:

- создание гибкой системы управления ресурсами организаций дошкольного образования через созданную модель государственно-общественного управления;
- расширение общения с родителями, педагогами и, как следствие, своевременное получение информации об изменении потребностей местного сообщества и адекватное реагирование на происходящие изменения;
- приобретение знаний современного менеджмента;
- появление внешней оценки деятельности дошкольной образовательной организации;
- повышение общественного статуса дошкольной образовательной организации;
- формирование ресурсной базы дошкольной образовательной организации, обеспечивающей реализацию социального заказа на образование.

Для родителей:

- участие в управлении ДООУ, в выработке и принятии нормативных документов ДООУ;
- удовлетворение потребности в качественном обучении и воспитании ребёнка;

- повышение педагогической компетентности родителей;
- изменения во взаимоотношениях в системе образования, усиливающие сотрудничество и взаимопонимание между участниками образовательного процесса;
- возможность предъявлять ДОО образовательные потребности, формулировать заказ на образование собственного ребёнка, оказывать влияние на состояние образовательного процесса и непосредственно участвовать в управлении ДОО;
- расширение каналов получения информации о состоянии знаний, воспитанности и жизни ребёнка в детском саду.

Для педагогов:

- повышение уровня квалификации и профессионализма;
- получение информации об изменениях потребностей местного сообщества для того, чтобы адекватно на них реагировать;
- реализация новых форм и технологий обучения – использование медиапроектов, внедрение информационных технологий в учебный процесс, развитие навыков научно-исследовательской деятельности;
- освоение новых форм социального взаимодействия для социальных партнёров;
- общественная экспертиза отдельных направлений деятельности дошкольной образовательной организации;
- позитивные изменения в системе образования;
- приобретение навыков социального партнерства.

Для дошкольников:

- безопасные условия жизнедеятельности;
- физическое здоровье;
- психическое здоровье;
- интеллектуальное здоровье;
- социальное благополучие;
- духовно-нравственное здоровье.

1.2. Модели государственно-общественного управления дошкольным образованием

Новые парадигмы предписывают управление, основанное на принципах гуманизации и демократизации отношений между участниками управленческих процессов и значительном повышении роли общественных начал. Возникновение и развитие систем государственно-общественного управления связано с этапами демократического процесса в стране и является фактором ее движения к открытому обществу. Государственно-общественное управление в секторе дошкольного образования можно рассматривать на уровне муниципальной системы образования и на уровне конкретной дошкольной образовательной организации.

В условиях муниципальной системы образования в секторе дошкольного образования можно говорить о трёх направлениях развития государственно-общественного управления.

1. Участие каждой дошкольной образовательной организации в профессиональных сообществах: методические сообщества, творческие группы, экспериментальные площадки педагогических вузов на базе дошкольных образовательных организаций и школ искусств, опорные методические центры по актуальным проблемам образования при информационно-методических центрах Управления образованием на базе основных образовательных организаций муниципалитета.

2. Взаимодействие с внешними заинтересованными структурами (окружающей средой) – это представители родителей, общественные организации (объединения), фонды, средства массовой информации и другие.

3. Информационно-просветительская деятельность и развитие связей с общественностью: публичная защита программ развития образовательных организаций, публичные годовые отчёты образовательных организаций, научно-практические конференции, профессиональные конкурсы педагогов, создание видеофильмов, широкое освещение деятельности в СМИ, издание собственной газеты профессионального сообщества педагогов, а также сайты во всех образовательных организациях.

Советы образовательных организаций занимают особое место в государственно-общественном управлении образованием и оказывают значительное влияние на развитие всей системы образования. На уровне района общественными органами управления образованием являются Совет руководителей муниципальных образовательных организаций, районный методический Совет.

Естественно, что модель государственно-общественного управления для каждой территории индивидуальна, формируется на основе всесторонней диагностики социокультурной и образовательной ситуации, сложившейся в данном регионе, районе, тем не менее, можно констатировать, что на муниципальном уровне основной моделью государственно-общественного управления в системе дошкольного образования является государственно-общественное управление муниципальной образовательной системой на основе проектного подхода.

Проектный подход в государственно-общественном управлении муниципальной системой образования в секторе дошкольного образования целесообразно реализовывать в следующих условиях. В муниципалитете накоплен достаточно разработанный методический потенциал дошкольного образования, но при этом значимость дошкольного образования в муниципальной социальной политике невысокая, то есть в условиях, когда муниципальная образовательная система вынуждена сама искать ресурсное обеспечение инновационной деятельности в образовании.

Основное назначение данной модели заключается в создании системы проектов с участием общественности, направленных на стратегическое управление дошкольным образованием муниципалитета посредством реализации совместных моделей деятельности, норм кооперации, сотрудничества.

Если рассматривать муниципальную образовательную систему (МОС) как открытую систему, то в ней, согласно теории управления, можно выделить внешнюю социальную среду и внутреннюю среду. Поскольку все элементы данной системы взаимосвязаны друг с другом, то при выборе направлений стратегических изменений МОС необходимо учитывать тот факт, что в виду ограниченности ресурсов сегодня коренной вопрос модернизаций управления на любом уровне – управление связями, отношениями, структурами. Основным моментом здесь является обозначение форм взаимодействия: моделей деятельности, норм кооперации, сотрудничества.

Основными группами социальных субъектов, с которыми МОС необходимо взаимодействовать, можно отнести педагогов, родителей, местные администрации, потенциальных спонсоров, организации здравоохранения, правоохранительные и культурно-просветительные организации, средства массовой информации. Эти группы выступают в качестве Клиентов, Заказчиков, Потребителей услуг, Законодателей,

Представителей власти, Создателей общественного мнения, Поставщиков ресурсов, Помощников, Партнеров. Исходя из таких представлений, основными направлениями изменений в управлении МОС являются связи с внешней средой, внутренние отношения и структуры МОС.

Управление деятельностью по реализации проектной модели предусматривает прохождение шести последовательно расположенных контрольных точек:

1) формирование активных групп, заинтересованных в разработке проектов модернизации существующей практики управления МОС;

2) обучение членов образовательного сообщества (родители, педагоги, администрация) знаниям, необходимым для изменения модели управления образованием;

3) разработка целевых проектов, направленных на решение проблем МОС;

4) экспертиза и уточнение проектов, разработка рабочих планов их реализации;

5) инициирование процесса формирования общественных объединений с участием активистов из рабочих групп для успешной реализации созданных проектов;

6) уточнение нормативно-правовой базы, необходимой для успеха нового цикла модернизации, перенос отработанных моделей взаимодействия на все образовательные организации района и города.

Реализация модели государственно-общественного управления на основе проектного подхода предполагает достижение следующих результатов.

1. Наличие партнерских связей и отношений с общественностью, сформированных посредством создания и реализации системы проектов через деятельность активных общественных групп при исполнении их интересов в сфере образования.

Проектная система должна быть обоснована проблемным анализом состояния МОС, направлена на стратегическое управление дошкольным образованием и на формирование модели государственно-общественного управления МОС. Проектная система включает в себя разработку проектов:

- механизм общественной экспертизы качества деятельности ДООУ (ассоциация педагогов, совет родителей);
- привлечение общественности к формированию социальной компетентности воспитанников ДООУ (межведомственное социальное партнерство);

- общественный контроль над соблюдением санитарных требований в ДОУ (общественная комиссия);
- финансовая поддержка одаренных детей в ДОУ со стороны общественности (союз родителей одаренных детей);
- формирование и организация деятельности попечительского совета ДОУ (попечительский совет ДОУ).

2. Общественные структуры – объединения родителей, педагогов и других заинтересованных лиц МОС района, защищающие интересы общества в образовании и принимающие участие в создании, распределении и потреблении образовательных услуг. Такими объединениями могут стать:

- совет родителей;
- ассоциация педагогов;
- попечительский совет;
- муниципальный пресс-центр «Образование»;
- муниципальный общественный фонд развития образования;
- клуб заведующих ДОУ.

Для муниципального уровня актуальной задачей внедрения государственно-общественного управления образованием является реализация принятого регионального законодательства в этой области, нормативных документов регионального уровня по вопросам участия общественности в управлении образованием, разработка и принятие нормативных актов местного самоуправления, которые призваны регламентировать:

- участие общественности в управлении дошкольными образовательными организациями;
- публичную отчетность муниципальных дошкольных образовательных организаций;
- обучение общественных управляющих и их статус;
- участие общественности в установлении порядка премирования руководителей и работников дошкольных образовательных организаций;
- участие учредителя в государственно-общественном управлении дошкольной образовательной организацией.

По каждому из вышеперечисленных направлений может быть разработан и принят отдельный специальный нормативный правовой акт органа местного самоуправления или все указанные направления можно объединить в едином муниципальном нормативном акте о государственно-общественном управлении в сети муниципальных дошкольных образовательных организаций.

Если рассматривать *государственно-общественное управление в секторе дошкольного образования на уровне конкретной организации*, то можно констатировать, что на сегодняшний день во всех дошкольных образовательных организациях действует структура управления, где в той или иной мере представлена общественная составляющая. Подтверждением сказанному являются педагогические советы, методические объединения, творческие группы. Эти формы государственно-общественного управления действуют вполне эффективно, имеют конкретные планы, программы и результаты. К формам «внешнего» общественного участия можно отнести родительские комитеты.

В соответствии с типовым положением о дошкольной образовательной организации управление дошкольной образовательной организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления, которые обеспечивают государственно-общественный характер управления организацией. Формами самоуправления дошкольной образовательной организацией, которые обеспечивают государственно-общественный характер управления, являются попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяют устав.

Законодательные нормы, закрепленные в Законе РФ «Об образовании», предоставляют образовательным организациям право:

- самостоятельно формировать органы самоуправления;
- определять их компетенцию;
- разграничивать полномочия между советом и руководителем организации.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяет устав дошкольной образовательной организации.

Управляющий совет дошкольной образовательной организации, наделенный управленческими (властными) полномочиями, является наиболее разработанной формой привлечения общественности к участию в управлении образовательной организацией в настоящее время. Как правило, советы с властными полномочиями, называют управляющими советами. Термин «управляющий совет» не используется в Законе и Типовом положении для обозначения формы самоуправления, но предложенный законодателем открытый список форм самоуправления, («и другие формы»), даёт возможность создавать в дошкольной образовательной организации «традиционный» совет с совещательными функциями или управляющий совет с властными полномочиями по усмотрению организации и его учредителя.

Принципиальное отличие управляющих советов от традиционных советов и других органов самоуправления образовательной организацией состоит в том, что управляющие советы наделены полномочиями по решению определенных вопросов в соответствии с уставом и положением о совете. Руководитель образовательной организации обязан исполнять решения советов, принятые в рамках их компетенции, то есть решения управляющего совета носят императивный характер, такой же, как, приказы руководителя, изданные в соответствии с его полномочиями. Создание и обеспечение деятельности в организациях дошкольного образовании представительных органов, наделенных комплексом управленческих полномочий (прав на принятие управленческих решений по ряду значимых вопросов функционирования и развития дошкольной организацией), будет способствовать расширению возможностей для удовлетворения общественного заказа на дошкольное образование, привлечению в дошкольные образовательные организации дополнительных ресурсов.

Управляющий совет создается путем внесения изменений в устав организации и принятия организацией локальных нормативных актов, которые регламентируют формирование и деятельность совета. Изменения в уставе и локальные нормативные акты утверждает учредитель. Всё необходимое юридическое оформление управляющего совета осуществляется на местном уровне локальными (местными) нормативными актами.

Локальные нормативные акты образовательной организации подразделяются на обязательные, их наличия требует закон, и факультативные – принимаются по усмотрению организации в связи с необходимостью внутреннего правового урегулирования тех или иных вопросов, отношений в коллективе организации.

Обязательную локальную нормативную базу управляющего совета дошкольной образовательной организации составляют правовые документы:

- устав образовательной организации;
- договор образовательной организации с учредителем (органом управления, уполномоченным выполнять функции учредителя).

Факультативную локальную нормативную базу управляющего совета дошкольной образовательной организации образуют такие локальные акты:

- Положение о Совете дошкольной образовательной организации;
- Положение о выборах в Совет дошкольной образовательной организации (может быть включено в положение о Совете);

– Положение о кооптации в состав Совета дошкольной образовательной организации (может быть включено в положение о Совете).

Нормативной базой для организации внутренней деятельности управляющего совета дошкольной образовательной организации являются документы, разрабатываемые и принимаемые самим управляющим советом:

- Регламент работы управляющего совета;
- Положения о комиссиях и комитетах управляющего совета.

В соответствии с вышеизложенным учредителям муниципальных дошкольных образовательных организаций для разработки и утверждения новой редакции устава дошкольной образовательной организации, предусматривающей создание и функционирование в организации управляющего совета, можно рекомендовать примерное положение об управляющем совете дошкольной образовательной организации. Учредитель также вправе разработать и утвердить общее для всех подведомственных дошкольных образовательных организаций муниципальное модельное, примерное или типовое положение об управляющем совете дошкольной образовательной организации.

Окончательный вид организация управления автономной организацией обретает в его уставе. При этом устав автономной образовательной организации, в том числе в части нормирования его управления, должен соответствовать всем правовым предписаниям Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

Устав автономной образовательной организации утверждается учредителем и подлежит после этого государственной регистрации в установленном порядке. Федеральный закон № 174-ФЗ кроме императивных предписаний в части организации управления автономной организацией содержит также предписания, допускающие определенную вариативность в организации системы управления автономной организацией, и предписания, которые ссылаются на правовые нормы других законодательных актов.

Для расширения возможностей участия родителей в управлении дошкольной образовательной организацией необходимо использовать широко апробированный в рамках Приоритетного национального проекта «Образование» опыт общеобразовательных организаций по внедрению управляющих советов. Управляющим такой совет является потому, что уставом дошкольной образовательной организацией за советом закреплено право принимать решения по определенным вопросам развития и функционирования

дошкольной организации, которые являются окончательными и обязательными для руководителя и персонала организации.

Как показывает практика управляющих советов школ, такой орган позволяет включать в деятельность образовательной организации не только родителей воспитанников, но и представителей местного сообщества – депутатов, работников СМИ, активную педагогическую общественность общеобразовательных, средних специальных и высших учебных заведений, деятелей науки, культуры, образования, участников некоммерческих организаций и общественных объединений, работодателей.

Уникальность управляющего совета, как органа государственно-общественного управления образовательной организацией, состоит еще и в том, что он привлекает к вопросам управления самих исполнителей управленческих решений – работников образовательной организации.

Внести изменения и дополнения в устав дошкольной организации можно путем разработки и утверждения отдельного документа – приложения к имеющемуся уставу или путем утверждения устава в новой редакции.

При разработке изменений и дополнений к уставу в виде приложения к имеющемуся уставу, необходимо:

1) дополнить раздел устава об управлении организацией необходимыми пунктами об управляющем совете, указав, в какой именно раздел (пункт) устава вносятся изменения или дополнения и какого содержания (структура, порядок формирования управляющего совета, его компетенция и порядок организации деятельности указываются в обязательном порядке);

2) привести в соответствие с положениями раздела об управляющем совете (с учетом полномочий управляющего совета) положения иных разделов устава. Например, необходимо скорректировать в связи с созданием управляющего совета положения устава о полномочиях и должностных обязанностях руководителя дошкольной образовательной организации (изъять полномочия, закрепляемые в уставе за управляющим советом), о функциях педагогического совета, родительского комитета, попечительского совета и др.

В связи с этим необходимо указать, в какой именно раздел (пункт) устава вносятся изменения или дополнения и какого содержания.

При внесении изменений и дополнений в устав дошкольной организации путем разработки и утверждения устава в новой редакции необходимо:

1) изложить непосредственно в тексте новой редакции устава в обязательном порядке структуру, порядок формирования управляющего совета, его компетенцию и порядок организации деятельности, одновременно

корректируя иные положения устава, вступившие в противоречие с разделом об управляющем совете;

2) внести изменения и дополнения в устав дошкольной организации можно, отразив в нем только основополагающие положения (принципы) для управляющего совета с одновременной отсылкой к детальному «Положению об управляющем совете», принимаемому в качестве локального акта организации (первый вариант), или детально изложить в тексте самого устава компетенцию, процедуру выборов, назначения, кооптации, деятельности, состав управляющего совета. При подробном изложении указанных вопросов в уставе необходимость в принятии специального локального акта «Положения об управляющем совете» отпадает.

Чтобы не нарушать указанную схему, положения о выборах и кооптации можно изложить в уставе отдельным пунктом. Причем для всех случаев, когда уставом организации для формирования органов управления и иных целей будут предусматриваться выборы представителей родителей (законных представителей), работников дошкольной образовательной организации или кооптация в состав органов управления определенных категорий лиц, можно установить общие правила их проведения.

Все вопросы, которые в соответствии со ст. 13 Закона не должны в обязательном порядке указываться в уставе дошкольной образовательной организации, в устав можно не включать. Рекомендуются разработать и принять регламент работы управляющего совета, который утверждается решением самого управляющего совета, чтобы урегулировать такие вопросы, как:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства управляющего совета;
- иные процедурные вопросы,

В состав управляющего совета муниципальной дошкольной образовательной организации (МДОУ) входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников МДОУ;
- руководитель МДОУ в обязательном порядке включается в состав управляющего совета с правом одного решающего голоса по должности;
- представитель учредителя, назначаемый решением учредителя;
- кооптированные члены из числа социальных и частных партнеров МДОУ, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии МДОУ.

Общая численность управляющего совета определяется уставом МДОУ и может быть указана интервалом возможного количества членов, например: от 7 до 21 члена. Такой подход дает возможность признать дееспособным и сформированным управляющий совет в составе, например, 7 членов, а затем дополнительно кооптировать на срок полномочий данного созыва управляющего совета новых членов, целесообразность кооптации которых для деятельности совета и организации в целом будет признана управляющим советом и учредителем.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) МДОУ не может превышать $\frac{1}{3}$ общего числа членов управляющего совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками МДОУ.

Представитель учредителя (один человек) в управляющем совете МДОУ назначается учредителем МДОУ.

Управляющий совет МДОУ формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Создание управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением учредителя (органа управления, уполномоченного выполнять функции учредителя).

С использованием процедур выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников МДОУ. Выборы в члены управляющего совета проводятся на общих собраниях (конференциях) соответствующих участников образовательного процесса либо на общей конференции – собрании специально избранных представителей.

Руководитель МДОУ через 10 дней после получения протокола избирательной комиссии им и председателем действующего состава управляющего совета направляет протокол избирательной комиссии о состоявшихся выборах со списком избранных членов нового состава управляющего совета учредителю, который принимает окончательное решение, о том, что выборы состоялись (не состоялись).

Учредитель, если признаёт выборы состоявшимися, принимает решение:

- об утверждении избранного нового состава управляющего совета;
- о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя и руководителя МДОУ по должности;
- об утверждении даты истечения полномочий действующего состава и даты вступления в полномочия нового состава управляющего совета МДОУ.

С момента принятия решения учредителем управляющий совет МДОУ нового состава в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом МДОУ, в состав управляющего совета МДОУ новых членов без проведения выборов) осуществляется управляющим советом путем принятия советом решения о кооптации. Решение о кооптации в члены управляющего совета действительно в течение срока полномочий управляющего совета, принявшего это решение.

О проведении кооптации, не менее чем месяц до заседания управляющего совета, на котором она будет проводиться, извещается с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета МДОУ по процедуре кооптации возможно наиболее широкий круг лиц и организаций из числа: представителей работодателей, чьи интересы и(или) деятельность прямо или косвенно связаны с МДОУ или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования; представителей общественных объединений граждан, в том числе профессионально-

педагогических, и некоммерческих организаций, в том числе благотворительных, действующих в сфере образования; представителей средств массовой информации.

Кандидатуры для кооптации в управляющий совет могут предлагать:

- учредитель МДОУ; родители (законные представители) воспитанников; работники МДОУ;
- члены органов самоуправления и первичная профсоюзная организация МДОУ;
- заинтересованные юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы;
- государственные и муниципальные органы, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения их в управляющий совет по процедуре кооптации.

Все предложения вносятся в управляющий совет МДОУ в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав управляющего совета МДОУ.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены управляющего совета МДОУ учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Принятие решения о кооптации производится тайным голосованием по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

По итогам голосования оформляется протокол заседания управляющего совета, который направляется учредителю МДОУ.

По получении протокола управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель МДОУ своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета МДОУ.

Заседание управляющего совета после утверждения учредителем его избранного и назначенного состава по вопросу кооптации в него новых членов созывается представителем учредителя МДОУ и проводится избранным из присутствующих членов на данном заседании председателем заседания (председательствующим на заседании) управляющего совета.

Управляющий совет МДОУ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет МДОУ, либо из числа кооптированных в

управляющий совет членов. Руководитель и работник МДОУ, представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета. Данная норма закрепляется в уставе дошкольной образовательной организации.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председателя, заместителя председателя, секретаря управляющего совета избирают на первом его заседании, которое созывает представитель учредителя не позднее чем через месяц после его утверждения учредителем в полном составе избранных, назначенных и кооптированных членов. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своих председателя, заместителя председателя и секретаря.

Все члены управляющего совета МДОУ действуют на основании удостоверения, форму которого устанавливает учредитель образовательной организации. Все члены управляющего совета МДОУ, получившие удостоверения, вносятся в единый реестр членов управляющих советов МДОУ данного муниципального образования.

Член управляющего совета выводится из его состава в случаях:

- его желание, выраженное в письменной форме;
- не посещение заседаний или пропуск более двух заседаний подряд без уважительных причин;
- увольнение с работы руководителя и работника МДОУ, избранного членом управляющего совета;
- в связи с окончанием срока пребывания воспитанника или отчислением (переводом) воспитанника, родителем (законным представителем) которого является избранный в качестве представителя родителей (законных представителей) член управляющего совета;
- совершение аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете МДОУ;
- выявление следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с

детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета направляется учредителю для исключения его из реестра членов управляющих советов данного муниципального образования.

После того как член управляющего совета выведен из его состава, управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

К задачам деятельности органа управления – управляющего совета дошкольной образовательной организации относятся:

- 1) определение основных направлений развития МДОУ;
- 2) содействие созданию в МДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 3) содействие рациональному использованию выделяемых организации бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, организации многоканального финансирования образовательных и воспитательных программ МДОУ;
- 4) обеспечение прозрачности учета привлекаемых финансовых и материальных средств и отчетности об их расходовании и использовании;
- 5) участие в системе оценки качества условий и результатов образовательной МДОУ и в установлении порядка распределения фонда материального стимулирования работников МДОУ;
- 6) участие в формировании единоличного органа управления МДОУ и контроль его деятельности;
- 7) контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в общеобразовательной организации.

Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом МДОУ, иными локальными нормативными актами МДОУ.

Управляющий совет МДОУ наделён следующими полномочиями.

- 1) Утверждает программу развития общеобразовательной организации.
- 2) Участвует в разработке и утверждает локальные акты МДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего

характера работникам МДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МДОУ.

3) Участвует в порядке, установленном локальными актами, предусмотренными предыдущим пунктом 2, в процедурах оценки качества и результативности труда работников общеобразовательной организации, распределения выплат стимулирующего характера работникам, а также утверждает или согласовывает решения об их распределении в порядке, устанавливаемом локальными актами МДОУ.

4) Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах в процедурах лицензирования МДОУ, аттестации администрации МДОУ.

5) Принимает решение о проведении и проводит общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса в МДОУ, общественную экспертизу инновационных программ.

6) Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МДОУ. Публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем МДОУ.

7) Согласовывает по представлению руководителя МДОУ:

- годовой календарный учебный график;
- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МДОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- правила внутреннего распорядка МДОУ;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

8) Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для воспитанников и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении воспитанника из МДОУ на основаниях, предусмотренных действующим законодательством, решениями учредителя, уставом МДОУ.

9) Утверждает локальные акты МДОУ, устанавливающие порядок привлечения внебюджетных средств обеспечения деятельности и развития МДОУ.

10) Согласовывает решение о сдаче в аренду имущества, закрепленного за МДОУ.

11) Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействия) педагогических и административных работников МДОУ, выносит по ним заключения и направляет учредителю МДОУ.

12) Контролирует качество и безопасность условий воспитания в МДОУ, разрабатывает предложения об их улучшении и вносит их руководителю и (или) учредителю МДОУ.

13) Вносит руководителю МДОУ предложения и рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МДОУ (в пределах выделяемых средств и средств из внебюджетных источников);
- создания в МДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе дошкольной образовательной организации;
- организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- развития воспитательной работы в дошкольной образовательной организации;
- условий коллективного договора.

14) В случае необходимости внесения изменений и дополнений в устав МДОУ организует и проводит процедуры по их разработке и принятию в порядке, определенном уставом МДОУ.

15) Ходатайствует перед руководителем МДОУ о расторжении трудового договора с работником МДОУ (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

16) Вносит рекомендации учредителю МДОУ по кандидатуре на должность руководителя МДОУ и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

17) Заслушивает и утверждает ежегодные отчеты руководителя МДОУ:

- по итогам учебного и финансового года;

- об исполнении сметы бюджетного финансирования;
- об исполнении сметы расходования средств, полученных МДОУ от приносящей доходы уставной деятельности и иных внебюджетных источников.
- Вопрос участия общественности, непосредственных потребителей образовательных услуг в оценке качества образования становится в последнее время все более актуальным. Формы и процедуры такого участия, достаточно апробированные в ходе реализации Приоритетного национального проекта «Образование» в общеобразовательных организациях:
 - публичная отчетность образовательной организации;
 - процедуры участия органа государственного управления (управляющего совета) в установлении порядка и в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации по итогам оценки их профессиональных достижений;
 - участие общественных экспертов и общественных наблюдателей в процедурах лицензирования и государственной аккредитации образовательных организаций, в аттестации педагогических работников.

Управляющий совет дошкольной образовательной организации совместно с руководителем разрабатывает и устанавливает критерии оценки профессиональных достижений работников, порядок и процедуры их оценки, а также порядок распределения в соответствии с текущим оцениванием профессиональных достижений работников образовательной организации установленного для этих целей общего объема средств стимулирования качества образовательной деятельности в фонде оплаты труда.

Отметим, что здесь управляющий совет совместно с руководителем выступает по отношению к работникам образовательной организации, к совету трудового коллектива, к профсоюзной организации представителем работодателя – образовательной организации в соответствии с уставом организации и на основании статьи 20 Трудового кодекса РФ.

Чтобы установить процедуры и порядок участия управляющего совета в формировании принципов и критериев мотивации работников к достижению высокого качества образования, а также порядка распределения денежных выплат за личный вклад работника в достижение высокого качества образования, в дошкольной образовательной организации необходимо разработать и принять, а затем выполнять локальный нормативный правовой

акт – регламент распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников организации.

Решения, принятые управляющим советом МДОУ по вопросам, отнесенным уставом, иными локальными актами МДОУ к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем МДОУ, который обеспечивает их выполнение наемными работниками МДОУ.

Решения управляющего совета по вопросам, не отнесенным уставом МДОУ к компетенции совета, носят рекомендательный характер для руководителя МДОУ.

Члены управляющего совета исполняют свои обязанности безвозмездно в качестве добровольцев (на общественных началах). Они имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;
- требовать от администрации организации предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;
- досрочно выйти из состава управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

Члены управляющего совета несут ответственность за принятые им решения в пределах определенной уставом и иными локальными актами МДОУ компетенции управляющего совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основные вопросы в части порядка работы управляющего совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами МДОУ.

Для более подробной регламентации процедурных вопросов порядка своей работы управляющим советом разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок созыва и проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;

- обязанности председателя, его заместителя и секретаря управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят управляющим советом не позднее, чем на втором его заседании.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя МДОУ;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более членов от списочного состава управляющего совета.

В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя МДОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии и рабочие группы.

Управляющий совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, рабочую группу и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии и рабочей группы носят рекомендательный характер. По предложению комиссии, рабочей группы решением управляющего совета в ее состав могут быть кооптированы лица не из числа членов управляющего совета (открытые комиссии, рабочие группы).

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов управляющего совета.

В случае, когда количество членов управляющего совета в связи с выбытием членов становится менее половины того количества, которое предусмотрено уставом или иным локальным актом МДОУ, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов управляющего совета. Новых членов управляющего совета необходимо избрать в течение двух месяцев со дня выбытия из управляющего совета последнего члена, в связи с выбытием которого количество членов управляющего совета становится менее половины количества,

предусмотренного уставом или иным локальным актом МДОУ (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Учредитель МДОУ вправе распустить действующий состав управляющего совета и назначить формирование нового состава управляющего совета в случаях, если он:

- не проводит заседания в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству РФ, субъекта федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;
- систематически (более двух раз) не принимает решения по вопросам, которые устав относит к его компетенции, в установленный для их принятия срок.

Право учредителя на роспуск действующего состава управляющего совета и основания для принятия такого решения должны быть установлены соответствующими положениями устава образовательной организации. В срок не более трех месяцев после роспуска действующего состава управляющего совета по указанным выше основаниям учредитель обязан назначить своим решением сроки формирования (путем процедур выборов, назначения и кооптации) нового состава управляющего совета МДОУ.

Наблюдательный совет в дошкольной образовательной организации создаётся с целью осуществления контроля над деятельностью конкретной организации, в том числе учебно-воспитательной и финансово-хозяйственно деятельностью, а также соблюдением санитарных требований в дошкольной образовательной организации.

Все требования Федерального закона № 174-ФЗ о создании в автономной образовательной организации наблюдательного совета вполне согласуются с нормами Закона РФ «Об образовании» в части организации управления организацией.

В отношении наблюдательного совета при проектировании устава автономной образовательной организации необходимо конкретизировать состав наблюдательного совета, срок его полномочий, порядок назначения представителя работников автономной образовательной организации членом наблюдательного совета, порядок и сроки подготовки, созыва и проведения

заседаний наблюдательного совета, возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономной организации, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономной организации путем проведения заочного голосования.

По составу наблюдательного совета в уставе автономной образовательной организации необходимо определить возможность вхождения в его члены представителей иных государственных органов, органов местного самоуправления, представителей работников автономной организации. Перечисленные представители могут быть назначены учредителем в состав наблюдательного совета только в том случае, если в уставе предусмотрена возможность включения их в состав наблюдательного совета. В противном случае учредитель будет не вправе назначать таких представителей членами наблюдательного совета. В уставе также возможно установить определенный или открытый перечень государственных органов, органов местного самоуправления, представители которого могут быть назначены учредителем в состав наблюдательного совета.

Устав должен в общих чертах предусматривать порядок назначения учредителем представителя работников автономной организации в состав наблюдательного совета и порядок принятия решения о досрочном прекращении его полномочий в случае, если уставом предусмотрено включение в состав наблюдательного совета представителя работников организации (пункт 8 статьи 10 Федерального закона № 174-ФЗ). Тогда как конкретные процедуры отбора и назначения представителя работников организации в состав наблюдательного совета можно отнести к иному локальному акту автономной организации.

В уставе можно определить конкретные квоты для различных категорий его членов в пределах, установленных п. 1 статьи 10 Федерального закона № 174-ФЗ. Например, можно установить, что количество представителей работников организации в наблюдательном совете составляет одну четвертую или одну шестую его состава, а количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета составляет 50% или 75% от общего числа членов наблюдательного совета автономной организации.

Согласно пункта 3 статьи 12 Федерального закона № 174-ФЗ, в уставе необходимо определить в основных чертах порядок и сроки подготовки, созыва

и проведения заседаний наблюдательного совета и отнести подробную регламентацию к иному локальному акту автономной организации, например, к регламенту наблюдательного совета.

Устав автономной организации может предусматривать принятие решений наблюдательным советом автономной организации путем проведения заочного голосования, а также возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономной организации, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Если указанные возможности уставом предусмотрены, необходимо также в уставе указать каким иным локальным актом автономной организации регламентируется порядок реализации этих возможностей. Таким локальным актом может быть, например, регламент наблюдательного совета.

Федеральный закон № 174-ФЗ императивно предписывает наличие в составе наблюдательного совета представителей общественности, но он не содержит конкретных предписаний по порядку назначения представителей общественности (кроме представителей работников организации) в наблюдательный совет и относит их назначение к компетенции учредителя. Учитывая, что устав автономной организации утверждает учредитель, можно рекомендовать конкретизировать в общих чертах в уставе порядок отбора кандидатур представителей общественности для назначения их учредителем в состав наблюдательного совета, отнеся подробную регламентацию реализации этого порядка к иному локальному акту автономной организации.

Наблюдательный совет обладает следующими полномочиями.

Наблюдательный совет рассматривает три группы документов.

1. Предложения Учредителя или руководителя дошкольной образовательной организацией:

- о внесении изменений в Устав организации;
- о реорганизации или ликвидации организации;
- об изъятии имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления.

2. Предложения руководителя дошкольной образовательной организацией:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности организации;
- проекты отчетов о деятельности организации, в том числе об использовании имущества и исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности организации;

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о совершении крупных сделок;
- о выборе кредитных организаций, в которых организация может открыть банковские счета.

3. Вопросы о бухгалтерской отчетности организации:

- годовая бухгалтерская отчетность организации;
- проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности организации;
- утверждение аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности организации (ч.1 ст.11 ФЗ «Об автономных учреждениях»).

После рассмотрения названных документов, наблюдательный совет дает рекомендации учредителю и (или) руководителю дошкольной образовательной организации. Учредитель принимает решение только после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета (при его наличии).

Наблюдательный совет даёт заключение по рассмотренным документам, и направляет учредителю копию заключения. Руководитель дошкольной образовательной организации принимает решения только после ознакомления с заключениями по документам, рассмотренным наблюдательным советом.

Попечительские советы дошкольных образовательных организаций в последнее время стали формой самоуправления образованием, получившей более широкое распространение. Попечительский совет дополняет уже существующие органы самоуправления дошкольной образовательной организации, такие как общее собрание дошкольной образовательной организации, педагогический совет.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования и создается по согласованию администрации с заинтересованными лицами. Поскольку Попечительский совет является инновационным органом в деятельности дошкольных организаций, то может рассматриваться как:

- самостоятельное юридическое лицо, зарегистрированное в установленном Законом порядке;
- орган, использующий счета благотворительных фондов;
- орган, использующий расчетные счета самой дошкольной организации.

В условиях перевода образовательных организаций на казначейскую систему исполнения бюджетов целесообразно создавать попечительский совет

ДООУ в качестве самостоятельной некоммерческой организации. Как юридическое лицо, попечительский совет может аккумулировать денежные средства для развития ДООУ на своих расчетных счетах, не отчитываясь перед чиновниками казначейства об их использовании. Немаловажно, что в отличие от существующего сегодня в ряде дошкольных организаций практики сбора денежных средств «черным налом», создание попечительского совета ДООУ позволяет легализовать финансовые потоки и не бояться обвинений в вымогательстве денег и проверок налоговых органов и прокуратуры.

Попечительский совет – государственно-общественный орган управления образованием, обладающий правом распорядителя фонда развития образования; одна из форм самоуправления образовательной организации. Попечительский совет занимается совершенствованием деятельности и развития образовательной организации и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе. Попечительский совет несет ответственность за фонд развития образования в случаях его не востребоваемости; нецелевого использования получателем финансовых средств; несвоевременного финансового наполнения.

Попечительский совет выполняет следующие функции:

- регламентирует поступление и распределение внебюджетных средств по внутренним фондам, созданным при Попечительском совете;
- содействует совершенствованию материально-технической базы дошкольной образовательной организации, благоустройству её помещений и территории, организации и совершенствованию образовательного процесса, поддержке социально незащищенных семей воспитанников, улучшению условий труда педагогических и других работников организации;
- участвует в организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий образовательной организации.

Попечительский совет дошкольной образовательной организации – это негосударственная общественная некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе граждан и юридических лиц в целях совершенствования и развития образовательного процесса в конкретной дошкольной образовательной организации.

Попечительский совет, как самостоятельная организация, руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, собственным уставом (положением) и своими решениями. В ст.17 Закона «Об

общественных объединениях» установлено, что вмешательство органов власти и должностных лиц в деятельность общественных объединений не допускается.

Для создания попечительского совета используют одну из следующих организационно-правовых форм некоммерческой организации:

1. Без образования юридического лица:

- общественная организация;
- орган общественной самодеятельности.

2. С образованием юридического лица:

- некоммерческое партнерство;
- некоммерческий фонд;
- общественная организация;
- орган общественной самодеятельности;
- автономная некоммерческая организация.

При решении вопроса о выборе организационно-правовой формы попечительского совета следует учитывать целый ряд факторов:

- программно-стратегические цели;
- наличие налоговых льгот;
- имидж той или иной формы в массовом общественном сознании;
- возможность привлечения дополнительного финансирования;
- возможность ликвидации организации по решению учредителей;
- право на занятие предпринимательской деятельностью;
- обязанность аудита;
- возможность признания организации несостоятельной (банкротом);
- сложность управления и ряд других.

Деятельность попечительского совета в качестве органа общественной самодеятельности или общественной организации, созданного без образования юридического лица, не требует государственной регистрации и лицензирования, так же как и деятельность других органов самоуправления дошкольной образовательной организации – педагогического совета, родительского комитета. Однако попечительский совет, не имеющий статуса юридического лица, не может: владеть объектами собственности, являться субъектом гражданских правоотношений, приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права, быть истцом или ответчиком в суде, иметь счета в банках.

Следует иметь в виду, что членские взносы могут собираться только в попечительских советах, являющихся членскими некоммерческими организациями. К этому виду организаций относятся: общественные

организации, ассоциации, некоммерческие партнерства, а возможность взимания вступительных и членских взносов обязательно должна предусматривать уставом попечительского совета. Поэтому более целесообразным представляется создание попечительского совета с образованием юридического лица. При этом, учитывая особенности организационно-правовых форм, наиболее практичным является создание попечительского совета в форме некоммерческого партнерства.

Частно-государственное и социальное партнерство являются новыми формами привлечения инвестиций в сферу образования в настоящее время. Эти формы апробировались и внедрялись сначала организациями высшего, затем среднего профессионального образования, теперь такие формы сотрудничества начинают осваивать дошкольное и общее образование.

Частно-государственное партнерство – это форма взаимодействия на основаниях гражданско-правового договора между государственной или муниципальной бюджетной организацией и частным юридическим лицом, имеющим только внебюджетное финансирование, в организационно-правовой форме коммерческого хозяйствующего субъекта (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью) или в организационно-правовой форме некоммерческой организации (объединения работодателей, фонды, некоммерческие партнерства, общественные объединения). Во взаимоотношениях с коммерческими и некоммерческими организациями такое партнерство может приобретать форму благотворительности бюджетным образовательным организациям.

В отношении организаций дошкольного образования развивается интерес частного строительного бизнеса в связи с осознанием влияния качества социальной инфраструктуры на стоимость реализуемого ими жилья в районах массовой новой застройки. Встречаются примеры нарождающихся элементов социальной ответственности бизнеса, когда строительные фирмы добровольно направляют свои ресурсы на улучшение условий в дошкольных образовательных организациях рядом с возводимыми ими в целях продажи жилыми домами и микрорайонами. Информация об этом включается строителями в рекламу о качестве социальных условий в районе застройки.

Имеются примеры взаимодействия строительных компаний с органами государственной власти и органами местного самоуправления по развитию социальной инфраструктуры и в частности, по софинансированию капитального ремонта и даже строительства дошкольных образовательных организаций в районах новостроек. Условием участия частного бизнеса в таких проектах, как

правило, является выделение квот на места в дошкольных образовательных организациях для новоселов в приобретаемом у таких строительных компаний жилье. Это уже форма социального партнерства – взаимодействие частного бизнеса с органами государственной власти или органами местного самоуправления по участию коммерческих структур в развитии местной социальной сферы в собственных интересах, в данном случае совпадающих с интересами местного населения и, соответственно, органов государственной власти и местного самоуправления.

Влиять на развитие социальной ответственности бизнеса, не только строительного профиля, имеют возможность и профсоюзы. Участие работодателя в повышении качества социального обслуживания, в частности, сферы дошкольного образования, отвечает интересам, как работников, так и работодателей, что последними не всегда в достаточной мере осознается. И эти вопросы могут обсуждаться профсоюзами в рамках заключения коллективных договоров, а также местных и региональных соглашений о социальном партнерстве в порядке части второй, раздела II «Социальное партнерство в сфере труда» Трудового кодекса РФ.

Партнерство с некоммерческим сектором – это сфера непосредственных инициатив дошкольной образовательной организации. Поиск и привлечение ресурсов от различных благотворительных программ и благотворительных фондов на конкурсных условиях реализации различных проектов в сфере образования давно стало практикой наиболее активных руководителей образовательных организаций. Нельзя не согласиться, что пока в России такого рода ресурсов еще совершенно недостаточно и поиск их, а тем более привлечение, являются трудной, хотя реальной задачей.

Ближайшими и первыми благотворителями дошкольных образовательных организаций являются родители. Именно к ним за внебюджетными дополнительными средствами при возникновении трудностей обращаются руководители организаций. Однако при неправильной организации этой работы такие обращения скоро начинают ощущаться родителями как «поборы», вызывают взаимные конфликты и недопонимание. Добровольную безвозмездную помощь родителей своим дошкольным образовательным организациям необходимо организовать на гласных, открытых, партнерских и, что особенно важно, на легитимных основаниях.

Благотворительные фонды попечительства об образовании. В отдельных регионах взаимодействие образовательных организаций с некоммерческим сектором выросло до уровня социального партнерства – в нем участвуют, кроме родителей воспитанников, частный бизнес и органы местного самоуправления. Так, например, в Красноярском крае с 2001 года с участием родителей воспитанников начали организовываться благотворительные фонды попечительства об отдельных дошкольных образовательных организациях. В настоящее время общеобразовательные и дошкольные образовательные организации перешли к созданию общих для всех на данной муниципальной территории общеобразовательных и дошкольных, а также организаций культуры (музыкальных, художественных школ) организаций благотворительного фонда, через деятельность которого установили взаимодействие с местной администрацией и – при поддержке местного самоуправления – с местной сферой бизнеса.

Создание благотворительного фонда попечительства об образовании – его регистрация в качестве юридического лица – позволяет решить ряд важнейших задач.

1. Происходит легализация во всех образовательных организациях муниципального образования добровольных взносов родителей, других добровольных пожертвований и целевых безвозмездных взносов частных лиц и организаций, осуществляется предусмотренный действующим законодательством бухгалтерский и налоговый учет и отчетность, статистическая и другие предусмотренные виды отчетности.

2. Сложившаяся система внебюджетной поддержки школ становится открытой, публичной, что снижает риски подозрений со стороны граждан, СМИ, налоговых и правоохранительных органов в возможности нецелевого использования привлеченных внебюджетных средств.

3. Внебюджетное финансирование образования выводится из собственно бюджетной сферы образования в общественный сектор, что абсолютно защищает внебюджетный и некоммерческий характер всех привлекаемых ресурсов при любых изменениях бюджетного и налогового законодательства.

4. Появляется новый эффективный общественно-государственный организационно-правовой попечительский механизм привлечения на поддержку и развитие сферы образования новых (недоступных в других организационных формах) внебюджетных ресурсов различных видов и типов, из более разнообразных источников, в большем количестве.

5. Возникает дееспособный дополнительный (вневедомственный) организационный механизм стимулирования изменения качества образования в направлении, определяемом с участием общественности (профессионально-педагогической, родительской, ученической, иной, заинтересованной в развитии образования).

С созданием городского или общерайонного попечительского фонда возникает механизм оптимизации и эффективного согласования бюджетного и внебюджетного ресурсообеспечения образования, как на уровне образовательных организаций, так и на уровне города, района в целом (администрация города, района, муниципальные ведомства). Задается тенденция перехода этой деятельности в проектный и, далее, в программный режим: общественно-муниципальная образовательная программа, далее – молодежная программа, образовательная и молодежная политика города, района в городе, сельского района, выработанная с участием широкой, действительно заинтересованной, социально активной и ответственной общественности.

Фонд реализует эту функцию через специальный организационный механизм, например, через муниципальный Совет по образованию, где представители фонда встречаются с муниципальными ведомствами и руководством местного самоуправления, с представителями управляющих советов образовательных организаций.

Бюджет Благотворительного фонда попечительства об образовании (БФПО) формируется из двух принципиально различных по направлениям использования и способу управления этим использованием источников.

Первый «этаж» бюджета составляют взносы учредителей, иных юридических и частных лиц на уставную деятельность фонда. Эти средства используются на реализацию общей для района благотворительной программы фонда.

Второй «этаж» – целевые взносы физических, включая родителей, и юридических лиц на субсчета отделений фонда, созданных на базе образовательных организаций общего, дошкольного и дополнительного образования. Эти средства каждое самоуправляемое отделение фонда расходует самостоятельно, в соответствии со сметами, утвержденными родительскими собраниями и их выборными органами – попечительскими советами дошкольных образовательных организаций, управляющими советами школ.

В работе с образовательными организациями БФПО представляют собой фактически объединенные в единое юридическое лицо относительно автономные фонды при школах и детских садах. У каждого из них есть свой субсчет, собственная смета привлекаемых и расходующихся благотворительных взносов. Смету на учебный год и отчет о ее выполнении утверждают сами родители на общих собраниях, конференциях в школах и детских садах. Текущий постоянный контроль над расходами по каждой образовательной организации ведут попечительские советы детских садов и управляющие советы школ, а не руководители образовательных организаций. Поэтому именно благотворители – родители обучающихся и воспитанников в лице своих выборных представителей решают: сколько привлечь дополнительных средств, на какие нужды и цели детского сада или школы их потратить в текущем учебном году.

Ежемесячные текущие расходы БФПО производит только при письменном их подтверждении со стороны выборного председателя попечительского или управляющего совета. Ежемесячно они получают от бухгалтерии БФПО результаты аналитического и бухгалтерского учета.

1.3. Механизмы реализации модели государственно-общественного управления дошкольным образованием

Становление и развитие модели государственно-общественного управления образовательной организацией возможно, в первую очередь, там, где есть совокупность внешних и внутренних условий.

Внешние условия:

- автономность образовательной организации;
- экономическая самостоятельность, готовность к самостоятельному определению
- стратегии развития, переход в системе образования к договорным отношениям;
- создание четких правовых норм и организационных условий;
- вариативность;
- появление «горизонтальных» управленческих структур в форме Управляющего совета.

Внутренние условия:

- региональные и местные органы власти поддерживают новые формы управления в системе образования;
- руководитель ДОУ понимает перспективность этих форм;

- у ДООУ есть опыт эффективного сотрудничества с родителями и социальными партнёрами по разным направлениям деятельности;
- в достаточной степени развита активность, организованность граждан, их заинтересованность в делах образовательной организации.

При наличии выше перечисленных условий появляется возможность и необходимость в процессе модернизации системы образования создания единого образовательного пространства, которое включает в себя, помимо государства, сообщество педагогов, родителей, социальных партнеров и всех заинтересованных лиц социума.

Целью реализации системы государственно-общественного управления в секторе дошкольного является создание условий для:

- вовлечения общественности в формирование и реализацию образовательной деятельности ДООУ;
- повышения эффективности в области дошкольного образования; удовлетворению образовательных потребностей и интересов всех категорий участников образовательного процесса;
- реализации прав работников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) на участие в управлении ДООУ образованием первой ступени.

Риски системы государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией.

При создании государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации существует ряд ограничений и рисков, многие из которых обусловлены сложившимися стереотипами сознания работников образования и социума:

Организационно-управленческая сфера:

- сложность процедур создания государственно-общественного управления образовательной организацией;
- недостаток информации для представителей органа государственно-общественного управления;
- непонимание реальных полномочий органа государственно-общественного управления;
- опасность принятия решений, имеющих отрицательный эффект для организаций ввиду непрофессионализма общественных управляющих;
- превращение органа государственно-общественного управления в формальный орган без видимых эффектов;

- формальный подход региональных органов управления образованием к развитию гражданских институтов;
- неготовность руководителей дошкольных образовательных организаций к диалогу и координации своих действий с представителями гражданских институтов;
- стремление руководящих работников органов образования к построению вертикально-иерархических отношений с лицами и организациями.

Нормативно-правовая сфера:

- недостаточная проработанность нормативной базы;
- отсутствие необходимых локальных актов в образовательной организации и их юридической экспертизы (создание нормативно-правовой базы образовательной организации даже на уровне образовательной организации);
- неточное понимание государственно-общественного взаимодействия, как усиления одной из сторон в интересах другой или как нового перераспределения нынешних функций управления.

Кадровая сфера:

- неготовность руководителей дошкольных образовательных организаций к диалогу и координации своих действий с представителями гражданских институтов;
- принятие решений, имеющих отрицательный эффект для организаций ввиду непрофессионализма общественных управляющих;
- высокий уровень компетенции специалистов дошкольного образования при низком уровне компетентности представителей гражданских институтов;
- кадровая проблема кандидатуры председателя Управляющего совета.

Финансово-экономическая сфера:

- слабая материально-техническая база образовательной организации;
- низкий уровень компетентности членов образовательной организации по финансово-экономическим вопросам;
- недостаточное финансирование дошкольной образовательной организации.

Характеристика органов ГОУ

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ КОЛЛЕКТИВА	
Основание легитимности	действует на основании Устава ДОУ, Положения об общем собрании коллектива.
Полномочия	<ul style="list-style-type: none"> – разработка и принятие Устава, изменений и дополнений; – заслушивание и утверждение отчета руководителя ДОУ по итогам учебного и финансового года; – определение приоритетных направлений деятельности ДОУ, принципов формирования и использования его имущества; – образование совещательных органов ДОУ и прекращение их полномочий;
Порядок формирования	выборы представителей от работников, родителей; члены управляющего совета (по должности).
Состав	члены Управляющего совета, представители работников – 1/3, родителей – 1/3, общественности – 1/3.
Структура	председатель, секретарь.
УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ	
Основание легитимности	действует на основании Устава ДОУ, Положения об Управляющем совете, Положения о выборах в Управляющий совет, приказа учредителя.
Полномочия	<ul style="list-style-type: none"> – принимает решения по утверждению программы развития ДОУ, – утверждает учебный план, образовательные программы, режим работы, – утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, – содействует привлечению внебюджетных средств, – участвует в распределении стимулирующего фонда, – рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса.
Порядок формирования	выборы представителей от работников, родителей; заведующий (по должности); представитель учредителя (назначается учредителем); кооптированные члены.
Состав	<ul style="list-style-type: none"> – представитель учредителя, – заведующий, – представители работников – 1/3, – представители родителей – 1/3, – представители общественности – 3.
Структура	председатель, секретарь, комиссии.

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА	
Основание легитимности	действует на основании Устава ДОУ, Положения об Общем собрании трудового коллектива.
Полномочия	<ul style="list-style-type: none"> – принимает Устав ДОУ, изменения к нему; – утверждает коллективный договор; – вносит предложения по членству в Управляющий совет; – обсуждает проекты локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников; – обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка.
Порядок формирования	все члены трудового коллектива, для которых ДОУ является основным местом работы.
Состав	все члены трудового коллектива, для которых ДОУ является основным местом работы.
Структура	председатель, секретарь.
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ	
Основание легитимности	действует на основании Устава ДОУ, Положения о Педагогическом совете.
Полномочия	<ul style="list-style-type: none"> – обсуждает и выбирает учебный план, программы; – организует работу по повышению квалификации педагогов, распространению передового опыта; – решает вопрос о рекомендации к различным поощрениям; – определяет направления взаимодействия ДОУ с государственными и общественными организациями и др.
Порядок формирования	все педагоги ДОУ по должности.
Состав	все педагоги ДОУ.
Структура	председатель ПС, секретарь ПС.
ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ	
Основание легитимности	действует на основании Устава ДОУ, Положения об общем собрании родителей.
Полномочия	<ul style="list-style-type: none"> – вносит предложения в план работы и программу развития ДОУ, предложения по организации режима работы ДОУ; – делегирует членов из числа родителей в Управляющий совет; – взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций и уклада жизни ДОУ, семейного воспитания; – утверждает состав общего родительского комитета ДОУ.

Порядок формирования	делегаты от родительских коллективов групп.
Состав	5-7 человек от каждой группы.
Структура	председатель, секретарь
РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ ДЕТСКОГО САДА	
Основание легитимности	действует на основании Устава ДОУ, Положения о Родительском комитете.
Полномочия	<ul style="list-style-type: none"> – содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса; – координирует деятельность групповых родительских комитетов; – проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях; – оказывает содействие в проведении общесадовских мероприятий; – совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию и качество питания, медицинского обслуживания; – оказывает помощь в организации и проведении общесадовских родительских собраний.
Порядок формирования	председатели родительских комитетов групп.
Состав	один представитель от родительского комитета групп.
Структура	председатель, секретарь.

Ожидаемые результаты:

Привлечение общественности к делам и проблемам дошкольного образования в соответствии с приоритетом детского сада и его годовых задач, повышение открытости образовательной системы.

Ожидаемые социальные эффекты:

- сфера образования в ДОУ станет организатором и лидером в процессе консолидации общественных усилий в деле социализации, в формировании гражданской и социально-активной личности ребёнка;
- увеличится количество родителей (законных представителей), социальных партнеров ориентированных на общественную деятельность, благотворительность, социально ответственную инициативу;
- изменится качество образования: осуществится переход от опосредованно-теоретической для взрослых информационной

социализации к непосредственно практической социализации обучающихся;

- увеличится степень общественного внимания к дошкольной организации и его идейности в деле развития и воспитания обучающихся на перспективу;
- реализуется перспективная программа развития дошкольной организации и его проекты в на ближайшие годы.

2. РЕАЛИЗАЦИЯ МОДЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

2.1. Содержание государственно-общественного управления общим образованием

Суть деятельности системы государственно-общественного управления состоит в объединении интересов государства и общества в решении проблем обучения, воспитания и развития подрастающего поколения с учетом социальных, культурных особенностей, традиций муниципалитета.

Целью создания системы государственно-общественного управления образовательной организацией является постановка проблемы функционирования и развития образования в центр внимания общественности, расширение коллегиальных, демократических форм управления, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления; развития социального партнерства в системе образования как путь решения актуальных проблем развития и модернизации образования через внедрение механизма общественного управления.

Задачи, которые должны быть решены для достижения поставленной цели:

- уточнение миссии образовательной организации в социуме;
- распространение эффективных моделей государственно-общественного управления, публичной отчетности, общественной экспертизы;
- развитие системы подготовки всех категорий общественных управляющих – членов органов государственно-общественного управления;
- увеличение масштабов информирования населения о возможностях общественного участия в управлении, результатах работы органов государственно-общественного управления, реализации мер, направленных на повышение мотивации граждан к участию в управлении образовательной организацией;
- обеспечение эффективного взаимодействия различных уровней и форм общественного участия в управлении, развитие сетевого взаимодействия участников государственно-общественного управления, формирование саморегулируемого объединения участников государственно-общественного управления;
- внедрение технологии проектного менеджмента в управленческую деятельность;

– формирование экономических механизмов для инвестиционной привлекательности школы.

Государственно-общественное управление общеобразовательной организацией призвано обеспечить демократичный характер управления школой, формирование её открытости и инвестиционной привлекательности.

Государственно-общественное управление общеобразовательной организацией основано на следующих стратегических документах:

- 1) Конвенция о правах ребёнка;
- 2) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- 3) Федеральный закон № 83-ФЗ 8 мая 2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- 4) Указ Президента от 31 августа 1999 г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»;
- 5) Федеральная целевая программа развития образования на 2011 – 2015 гг.;
- 6) Стратегия развития образования Российской Федерации до 2020 г.;
- 7) Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года;
- 8) Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная Президентом Российской Федерации от 04.02.2010 № Пр-271;
- 9) План действий по модернизации общего образования на 2011-2015 гг., утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации 07.09.2010 № 1507-р;
- 10) Письмо МО РФ № 22-06-1024 от 03.08.2004 г. «Об активизации государственно-общественного управления образовательным учреждением»;
- 11) Письмо МО РФ № 14-51-131 от 14.05.2004 г. «Методические рекомендации по функциям, организации и работе управляющих советов образовательных учреждений»;
- 12) Устав образовательной организации;
- 13) Локальные акты образовательной организации.

В соответствии с п. 1 и п. 2 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (далее № 273 ФЗ) управление государственными и муниципальными образовательными организациями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом соответствующей образовательной организации и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Порядок выборов органов самоуправления образовательной организации и их компетенцию определяет устав образовательной организации. В уставе указываются возможные формы самоуправления в каждой образовательной организации, например, совет образовательной организации, общее собрание, родительское собрание, родительский комитет, совет отцов, объединение родителей, педагогический совет, попечительский совет.

Принципы, на которых должна быть основана модель государственно-общественного управления:

- открытость – вся работа органов самоуправления должна быть открытой для каждого члена коллектива (ассоциации) и обеспечивать получение каждым из них оперативной и достоверной информации;
- равноправие – все участники школьного самоуправления должны иметь равные права субъектов школьной жизни, право решающего голоса при принятии того или иного решения в своем коллективе или ассоциации;
- выборность – в соответствии с ним органы самоуправления приобретают соответствующие полномочия в результате полномочных выборов;
- демократичность – предполагается вовлечение в самоуправленческую деятельность всех участников образовательного процесса;
- законность – необходимость неукоснительного следования органов самоуправления положениям Конституции РФ и другим государственным правовым актам, уставу школы и ее локальным нормативным документам;
- целесообразность – деятельность органа самоуправления должна быть направлена на реализацию потребностей и интересов детей, их родителей и педагогов;
- представительство – первичные коллективы должны иметь своих представителей в избираемых ими органах самоуправления;
- гуманность – органы самоуправления должны действовать на основе нравственных ценностей народов России, меры ответственности и наказания должны быть строгими, но гуманными, не унижать достоинство взрослого или ребенка;

- коллегиальность и персональность – коллегиальное принятие управленческих решений и обеспечение персональной ответственности за выполнение каждого решения;
- совет и согласие – перед принятием решения необходимо советоваться, принимать решение на основе согласия всех или большинства членов органа соуправления;
- распределение полномочий – четкое распределение властных полномочий и ответственности между всеми органами школьного соуправления;
- отчетность – все избранные органы соуправления и их члены регулярно (не реже одного раза в полугодие) отчитываются перед своими избирателями о проделанной ими работе и ее результатах.

Системные эффекты расширения общественного участия в формировании образовательной политики школы и управления образовательной организацией выражаются в следующем:

- привлечение в образовательную организацию дополнительных ресурсов;
- обеспечение материально-технического развития образовательной организации;
- удовлетворение актуальных образовательных запросов семьи и общества;
- разрешение возникающих конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- рост интереса и активности родителей, обучающихся, представителей общества к участию в управлении школой, помощи образовательной организации; принятие (повышение) ответственности общественности в отношении школы; рост доверия общества к школе, результатам ее деятельности, улучшение имиджа школы; расширение социального партнерства; развитие культуры управления (менеджмента) в образовательной организации; рост качества образования как следствие влияния привлечения общественности к оценке и стимулированию качества образования;
- разрешение возникающих конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса и обеспечение защиты образовательной организации;
- повышение открытости системы образовательной организации для преодоления корпоративно-профессиональной замкнутости системы в определении содержания образования, стандартов деятельности системы образования и оценке её результативности;

- повышение интереса и активности родителей, обучающихся, представителей общества к участию в управлении ОУ;
- реализация права субъектов образовательного процесса (учителей, обучающихся, их родителей) в управлении образовательной организацией.

Ценности, распространению которых должна способствовать реализация моделей государственно-общественного управления образованием:

- соблюдение законности в деятельности всех органов государственно-общественного управления школой;
- реализация и защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- приоритетность для систем управления образованием качества образования и качества жизни обучающихся;
- добровольность участия общественности в государственно-общественном управлении образовательной организацией;
- участие общественных органов в управлении всеми направлениями деятельности образовательной организации;
- сохранение разумного баланса государственной и общественной составляющих в системе государственно-общественного управления школой;
- открытость и доступность информации о государственно-общественном управлении образовательной организацией;
- принятие решений на основе достоверной информации о деятельности школы;
- контроль над соблюдением прав участников образовательного процесса.

Современное обучение направлено на то, чтобы готовить учащихся не только приспосабливаться к ситуациям социальных перемен, но и активно осваивать их. Тем не менее, современная школа является довольно закрытой организацией. Инициативу в решении вопросов берут на себя представители управления образования и администрация учебного заведения. Но родители и общественность, педагоги и обучающиеся должны совместно решать важнейшие вопросы деятельности образовательной организации, поскольку именно государственно-общественное управление изначально направлено на выявление и реализацию потребностей различных социальных групп в образовательной сфере. Развитая система государственно-общественного управления создаст условия повышения доступности и качества образования.

2.2. Модели государственно-общественного управления общим образованием

Управление образовательной организацией должно быть основано на сочетании принципов единоначалия с демократичностью школьного уклада, поэтому отличительной чертой развития образовательной среды является активная реализация принципа государственно-общественного управления образованием. Основная задача, поставленная в этой связи – повышение открытости муниципальной образовательной среды, привлечение общественности к решению содержательных и материально-финансовых проблем образования.

Публичные отчеты образовательных организаций и отдела образования введены в практику для решения этой задачи. Они заслушиваются на родительских собраниях и конференциях, размещаются на сайтах и в средствах массовой информации, распространяются в виде буклетов.

Образовательные порталы организованы с целью создания и усовершенствования единого информационного пространства, в частности, обеспечения доступности, открытости, прозрачности, сопоставимости деятельности образовательных организаций.

Государственно-общественное взаимодействие в управлении образованием может осуществляться путем создания как отдельных, но взаимодействующих органов и форм государственного и общественного управления образованием, так и путем создания совместных органов и форм государственно-общественного управления образованием.

Государственно-общественное взаимодействие в управлении общим образованием организационно может выстраивать по уровням взаимодействия государственного субъекта с соответствующим уровнем общественного субъекта. Общественный субъект местного уровня может взаимодействовать как с органом местного самоуправления, так и с образовательной организацией. Общественная составляющая в таком совместном субъекте должна формироваться с учетом закономерностей формирования общественного субъекта – от граждан на вышестоящие уровни, «снизу вверх», государственная составляющая формируется в обратном порядке «сверху вниз».

В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (далее № 273-ФЗ) предусмотрен открытый перечень коллегиальных форм и форм самоуправления в образовательной организации, который оставляет за ней право определять их перечень, наименование и компетенции самостоятельно.

Статья 26 (пункты 4, 5, 6) предусматривает: «В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования – общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации), педагогический совет (в образовательной организации высшего образования – ученый совет), а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации.

5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования – студенческие советы),

2) советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей)».

Отдельные формы государственно-общественного управления образовательной организацией прямо предусматривает законодательство. Общее собрание работников организации и педагогический совет – два обязательных коллегиальных органа управления, которые должны функционировать в образовательной организации в любом случае.

Общее собрание работников организации и педагогический совет, как обязательные коллегиальные органы управления, не имеют жестко закрепленной обязательной компетенции, в связи с этим вопросы, которые

будут переданы на их решение, полностью зависят от устава образовательной организации. Следует иметь в виду, что самоуправление педагогического коллектива является составной частью общей системы школьного самоуправления, поэтому при определении их компетенции целесообразно исходить из природы данных органов, которая выражается в самом их наименовании.

Общее собрание (конференция) работников общеобразовательной организации является высшим органом самоуправления организации. Общее собрание, выражая интересы трудового коллектива работников организации, может решать большой круг вопросов, в первую очередь вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

Общее собрание трудового коллектива образовательной организации имеет право:

- принимать в установленном порядке устав, изменения и дополнения к нему, а также коллективный договор и правила внутреннего распорядка организации;
- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждать коллективные требования к работодателю.

Педагогический совет – постоянно действующая форма школьного самоуправления, ориентированная на выражение профессиональной позиции педагогического коллектива.

В состав педагогического совета входят только штатные работники образовательной организации: директор (как правило, в должности председателя), заместители директора, педагогические работники. В работе Педагогического совета могут принимать участие представитель учредителя, председатель родительского комитета и другие руководители коллегиальных органов управления образовательной организации, например, руководитель управляющего совета (с правом совещательного голоса).

Педагогический совет реализует функции, которые заключаются в рассмотрении основных вопросов, относящихся к организации образовательного процесса:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации, в том числе программу развития образовательной организации, согласованную с её учредителем;
- обсуждает и утверждает образовательные программы;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Педагогический совет принимает решения в части оценки качества обучения и педагогической работы:

- выдача соответствующих документов об образовании;
- награждение обучающихся за успехи в образовательной деятельности и общественной деятельности в учебном коллективе;
- меры педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном № 273-ФЗ и Уставом образовательной организации;
- предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

В заседаниях педагогического совета участвуют школьные педагоги, не занятые в это время работой с обучающимися. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

Наблюдательный совет, согласно Федеральному закону от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», является обязательным органом для автономных образовательных организаций. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя автономной организации, представители исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников образовательной организации.

Наблюдательный Совет обладает следующими компетенциями:

- утверждает программу развития образовательной организации;
- содействует привлечению внебюджетных средств к обеспечению деятельности и развитию образовательной организации, определяет (нормирует) направления и порядок их расходования;
- заслушивает и утверждает отчет директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации директору образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора.

Родительское самоуправление должно стать неотъемлемой частью образовательного процесса. Усиление роли родительского самоуправления предусматривают и все последние документы в области образования, где определяющее место отводится государственно-общественному управлению, направленному на формирование социально-правовых компетенций всех субъектов образовательного процесса.

Цель родительского самоуправления – активное участие в управлении образовательной организацией, оказание помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, неурочного времени обучающихся и их социальной защиты.

Основные условия, способствующие функционированию родительского самоуправления:

- создание соответствующей нормативно-правовой базы, регулирующей участие педагогической общественности в управлении образовательной организацией;
- желание и готовность педагогического коллектива к активному сотрудничеству с родителями;
- заинтересованность представителей родительской общественности в управлении и развитии образовательных организаций;
- введение демократического стиля в руководстве образовательной организацией;
- повышение уровня правовой культуры и правосознания значительной части участников образовательного процесса.

Формы родительского самоуправления: родительские комитеты, благотворительные фонды, родительские клубы, советы отцов, советы матерей, университеты педагогических знаний.

Структура родительского самоуправления состоит из 3-х уровней: индивидуальный, классный, общешкольный.

Родительская конференция, которая созывается не реже одного раза в год, представляет высший орган самоуправления родителей.

Родительский комитет (совет) образовательной организации является высшим органом самоуправления в период между конференциями. Родительский комитет работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы (Управляющим советом), педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с Уставом образовательной организации и действующим законодательством.

В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

Оперативные функции школьного родительского комитета выполняет президиум, собирающийся, как правило, ежемесячно. Родители, избранные в президиум, могут быть кандидатами в совет образовательной организации.

Родительское собрание, созываемое не реже одного раза в четверть, является высшим органом самоуправления в классе.

Классный родительский комитет возглавляет работу родителей обучающихся в период между родительскими собраниями. Деятельность классного родительского комитета строится в тесном взаимодействии с классным руководителем, ученическим самоуправлением, детским общественным объединением (организацией).

Родительские комитеты на своём уровне обладают следующими полномочиями:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса и воспитания детей;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- вносить предложения руководству образовательной организации (классному руководителю) по организации образовательной и воспитательной деятельности, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении школьных (классных) мероприятий.

Родительский комитет помогает руководству образовательной организации (классному руководителю) в следующих видах деятельности:

- привлечение родителей к непосредственному участию в работе с обучающимися во внеучебное время в части воспитательной и развивающей деятельности;
- профориентация обучающихся;
- образовательная деятельность в отношении родителей обучающихся – организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания, обучения и развития детей, организации внеучебной детей;
- сбор добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Попечительские советы накапливают первый опыт работы при общеобразовательных организациях. Попечительские советы могут активно участвовать в развитии образовательных организаций, совершенствовании их материально-технической базы, оказывать содействие в проведении внешкольных мероприятий, организации досуговой деятельности.

В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, различных организаций, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации, в том числе юридические лица, действующие через своих представителей.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности образовательной организации, количество его членов не ограничено (обычно, не менее пяти). Работа Попечительского совета организуется в форме заседаний, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Попечительский совет возглавляет председатель, которого, как и заместителя председателя, избирают ежегодно на первом заседании совета по согласованию с иными органами коллегиального управления (Педагогический совет, Управляющий совет). Директор образовательной организации является неизбираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

Попечительский совет имеет право:

- контролировать финансово – хозяйственную деятельность фонда развития образовательной организации;
- заслушивать руководство образовательной организации по вопросам использования бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды образовательной организации, развития образовательной организации, соблюдения финансовой дисциплины в образовательной организации, выполнения программ (подпрограмм) развития образовательной организации;
- распределять по представлению руководителя образовательной организации стимулирующие выплаты педагогическому персоналу и/или вносить рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- устанавливать режим занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий);

- принимать решение о единой форме одежды обучающихся в период занятий;
- принимать решение об исключении обучающегося из образовательной организации в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательной организации;
- содействовать привлечению внебюджетных средств к обеспечению деятельности и развития образовательной организации, в том числе согласовывать по представлению руководителя организации бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

Опыт показывает, что существующие формы общественного участия, в частности различные школьные Советы, имеют лишь вспомогательные (совещательные, благотворительные), а не собственно управленческие функции, не оказывают серьезного влияния на принятие ключевых управленческих решений в деятельности образовательной организации. По существу все реально значимые параметры, определяющие жизнь и деятельность школы, на уровне управленческих решений определяет непосредственно директор образовательной организации либо её учредитель и вышестоящие органы. Изменению этой ситуации на уровне общеобразовательных организаций призвано создание в них различных моделей государственно-общественного управления, в том числе управляющих советов. Управляющие советы должны взять на себя определенные управленческие функции и, более того, влиять на выработку и реализацию стратегии жизнедеятельности общеобразовательной организации. Управляющие советы должны стать органом стратегического управления не только на уровне организации, но и на муниципальном, и даже региональном уровне.

Управляющий совет, как интегральная модель государственно-общественного управления, сформировался на уровне общеобразовательной организации. Все остальные реализуемые формы самоуправления и коллегиального управления являются в теоретическом плане частными случаями управляющего совета, а в практическом, организационно-управленческом плане – являются формами реализации отдельных сторон, свойств, функций и признаков управляющего совета.

Главное отличие управляющего совета от совещательных и иных органов самоуправления школы состоит в том, что его решения по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к ведению управляющего

совета, носят обязательный характер. Следует отметить, что № 273-ФЗ не устанавливает обязательного наименования «управляющий совет». Данный совет отнесен к числу факультативных органов, поэтому, он, в принципе, может иметь любое наименование и компетенцию. Компетенция управляющего совета должны отражать усиление демократизации в управлении школой.

Миссия управляющего совета – сбалансировать государственные и общественные интересы в организации образовательного процесса, достижении обучающимися соответствующего уровня образования.

Модель управляющего совета позволяет максимально ответственно вовлечь широкие слои образовательной (педагогической, родительской, ученической из старшей ступени обучения), а также внешкольной общественности в реальное стратегическое управление школой, соблюдая эффективный и рациональный баланс полномочий между коллегиальным стратегическим управлением и единоличным текущим руководством в образовательной организации. В совместной работе реализуются направления:

- имущественно-финансовое, связанное с привлечением дополнительных средств на развитие школы;
- образовательное, связанное с совершенствованием здоровьесберегающей образовательной среды;
- консультационно-информационное, направленное на расширение социального партнёрства.

Основными задачами Управляющего совета образовательной организации являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности организации, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательной организации оптимальных условий и форм реализации образовательного процесса;
- контроль над соблюдением требований к условиям обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств.

Орган государственно-общественного управления создается в системе школьного управления, прежде всего для вовлечения общественности в стратегическое управление. Оперативное и текущее руководство образовательной организацией остается в исключительной компетенции ее руководителя.

Более глубоким этапом включения управляющего совета в систему управления образовательной организации является придание ему полномочий органа планирования и реализации стратегии. Здесь ему нужны будут полномочия по утверждению приоритетов, порядка и процедур распределения и использования имеющихся ресурсов различных типов и видов, включая выделенное образовательной организации бюджетное финансирование, поиск и привлечение новых ресурсов в целях выполнения программы развития, нацеленной на повышение качества образования и качества условий образовательного процесса.

Сложившая практика в регионах, реализовавших свои комплексные проекты модернизации образования, доказала способность управляющего совета участвовать в разработке приоритетов и критериев мотивации педагогического коллектива и других работников на реализацию стратегической программы развития и нормировать стратегию мотивации локальными правовыми актами образовательной организации.

Во многих общеобразовательных организациях управляющие советы включены в принятие решений о распределении стимулирующих выплат согласно установленного ими порядка такого распределения. Здесь управляющие советы участвуют в реализации одной из функций управления – в мотивации работников и, одновременно, включены в управление реализацией утвержденной ими стратегической программы развития.

Можно рекомендовать постепенный порядок освоения управляющим советом полномочий по управлению школой. Вряд ли вновь созданный управляющий совет с необученными по специальным курсам управления членами способен эффективно реализовать широкий перечень полномочий по управлению образовательной организацией. Набираясь опыта и принимая меры к обучению своих членов, управляющий совет может стать квалифицированным коллегиальным управляющим.

В отношении многих полномочий определенной степенью их практического освоения может быть сначала право согласовывать решения, локальные акты, предлагаемые руководителем и педагогическим советом образовательной организации. Со временем уставом можно закрепить право управляющего совета на утверждение такого рода решений. Так как №273-ФЗ не определяет компетенцию управляющего совета, то можно рекомендовать закрепить в уставе вопросы, относящиеся к его компетенции.

Управляющий Совет принимает путем голосования:

1) решения – локальные нормативные акты общеобразовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также организационные решения;

2) заявления – акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Управляющего Совета по вопросам, не относящимся к организации его работы;

3) обращения – акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам, органам власти или местного самоуправления;

4) декларации – акты «торжественного» характера, формулирующие общие принципы, цели;

5) протокольные решения, которые принимаются согласно настоящему регламенту и не оформляются в качестве вышеуказанных документов.

Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития общеобразовательной организации;
- программу развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- ежегодный публичный доклад образовательной организации;
- локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала образовательной организации;
- требования к одежде обучающегося в соответствии с законодательством субъекта РФ;
- локальные правовые акты организации, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета.

Управляющий совет согласует:

- режим работы образовательной организации;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;

- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- локальный акт об оплате труда работников образовательной организации;
- локальный акт об установлении порядка деятельности в образовательной организации и взаимодействия с образовательной организацией общественных объединений и некоммерческих организаций, участие образовательной организации в образовательных объединениях, ассоциациях (союзах);
- план повышения квалификации педагогических работников образовательной организации;
- положения о структурных подразделениях (в том числе филиалах, представительствах) образовательной организации.

Управляющий совет даёт рекомендации для органа, выполняющего функции и полномочия учредителя школы, в части следующих вопросов:

- содержание зданий и сооружений общеобразовательной организации и прилегающей к ним территории;
- кандидатура руководителя общеобразовательной организации;
- стимулирующие выплаты руководителю общеобразовательной организации;
- расторжение трудового договора с руководителем общеобразовательной организации (с обоснованием);
- другие вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенные к компетенции учредителя.

Управляющий совет вносит рекомендации и предложения директору школы о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

Общее собрание работников организации и педагогический совет – два обязательных коллегиальных органов управления, их создание в любом случае предусматривается в образовательной организации. Компетенцию управляющего совета необходимо согласовать с компетенцией данных органов.

Вышеперечисленные организационно-правовые и организационные формы государственно-общественного управления образовательной организацией могут варьироваться, применяться в комплексе и фрагментами, создаваться параллельно или поочередно, исходя из соображений эффективности для конкретной образовательной организации. Вариативные формы государственно-общественного управления определяют:

- выявленные возможности и ресурсные дефициты образовательной организации;
- потенциальные формы участия общественности в управлении образованием;
- условия для реализации конкретной модели государственно-общественного управления в образовательной организации.

Первый вариант модели государственно-общественного управления образовательной организацией

Педагогический коллектив, администрация школы и родительский актив разрабатывают концепцию юридического закрепления партнерства с родителями в виде индивидуальных или коллективных (по классам) договоров о совместной образовательной и воспитательной деятельности (договор простого товарищества, гл. 55 ГК РФ). Текст договора предусматривает обязательства родителей в вопросах семейного воспитания, непосредственное участие родителей в школьных мероприятиях (родительское собрание, работа органов школьного самоуправления, воспитательные и просветительские внеурочные мероприятия с обучающимися), а также процедуры подведения итогов совместной образовательной деятельности и сближение образовательных и воспитательных стандартов школы и семьи.

Концепция договорных отношений, текст договора о совместной образовательной деятельности обсуждаются с родителями на классных родительских собраниях и принимаются на общешкольной конференции родителей и педагогов. Договоры о совместной образовательной и воспитательной деятельности подписываются родителями в классах. Мониторинг выполнения договоров производится регулярно, в оговоренные сроки на классных родительских собраниях.

Второй вариант модели государственно-общественного управления образовательной организацией

Администрация школы и родительский актив разрабатывает концепцию, структуру и порядок функционирования трехсекционного Совета школы, который включает представителей педагогического коллектива, родительской общественности и учеников старших классов, и предлагает для обсуждения родителям и старшеклассникам. На общешкольной конференции родителей и педагогов избирают представителей в две из трех секций. На конференции старшеклассников избирают в Совет школы представителей учеников.

Совет школы разрабатывает и принимает программу работы и участия в управлении образовательным процессом, а также программу обучения членов Совета навыкам общественной работы, ее эффективной организации. Отчет о работе Совета и выборы нового состава Совета происходят на ежегодной общешкольной конференции педагогов, родителей и старшеклассников. Эта конференция становится постоянным фактором школьной жизни.

Администрация, педагогический коллектив, Совет школы разрабатывают концепцию и структуру общешкольной ученической общественной организации, имеющей три возрастные ступени и структурные подразделения в каждом классе. Ученическая общественная организация имеет целью формирование, закрепление и развитие у обучающихся практических навыков гражданско-правового оформления своих взаимоотношений в процессе самоорганизации и коллективной работы по достижению общих социальных целей, а также формирование гражданских и патриотических ценностей, потребностей в проявлении гражданской инициативы, стимулов к добровольчеству, социальной активности, благотворительности. Задачей старшей ступени организации является также выдвижение и участие в выборах представителей старшеклассников в Совет школы.

После обсуждения в коллективах обучающихся, изучения всех их замечаний и предложений проводятся организационные и учредительные мероприятия по созданию общешкольной детско-молодежной общественной организации (на начальном этапе без образования юридического лица), выборы руководящих органов на всех ступенях и во всех структурах. Принимается Устав и Программа общей работы организации, каждой ее ступени, разрабатывается и осуществляется программа обучения актива организации методам и навыкам общественной работы, управления общественной организацией, ее структурными подразделениями.

Параллельно происходит гражданско-правовое оформление совместной деятельности учеников по интересам и направлениям в виде общественных организаций детей и молодежи на базе действующих и вновь образуемых кружков, студий, секций, клубов. В работе ученических организаций принимают участие взрослые – родители, педагоги, другие представители местного сообщества. Общешкольная детско-молодежная общественная организация выступает как ассоциирующая по отношению к ним. Через общешкольную ученическую организацию выстраивается социальное партнерство с комитетом по делам молодежи местной администрации.

На базе выпускных классов учреждается общественная организация «Клуб выпускников школы», куда привлекаются недавние выпускники с целью их дальнейшего участия в школьной жизни и в работе школьных организаций. Создание Клуба предполагает использовать развивающийся интеллектуальный и образовательный потенциал, социальный статус (бизнесмены, ответственные работники, профессионалы в различных областях, депутаты и работники администраций) выпускников в целях развития школы и местного сообщества.

Третий вариант модели государственно-общественного управления образовательной организацией

Учрежденный родителями и педагогами благотворительный общественный Фонд попечительства над школой разрабатывает концепцию своей работы в местном сообществе, которая предполагает переход от использования исключительно родительских пожертвований к привлечению новых внебюджетных ресурсов и включению в благотворительность большого круга лиц и организаций.

Происходит организационное развитие Фонда – создание различных общественных комиссий, рабочих групп по выполнению благотворительных программ ресурсообеспечения школы и по вовлечению в благотворительную деятельность новых членов местного сообщества. Организуется обучение актива Фонда методам и навыкам некоммерческой деятельности – управление некоммерческой организацией, социальный маркетинг, развитие связей с общественностью, фандрайзинг, экономическая деятельность некоммерческой организации. Проводится кампания поиска и привлечения в попечители социально ответственных руководителей коммерческих и иных организаций. Разрабатываются и выполняются совместные с общешкольной детско-молодежной общественной организацией социальные и благотворительные программы, направленные на развитие школы, на развитие местного сообщества, на благотворительность.

Попечительский Совет школы совместно с Советом школы и правлением детско-молодежной общественной организации разрабатывают и претворяют в жизнь программу, которая предусматривает оказание развивающего влияния на внешнюю среду школы (окружающее школу сообщество) и выстраивание внешкольных структур самоорганизации местных социальных групп. Эта программа ориентирована на решение конкретных местных проблем и задач: благоустройство территории школы и микрорайона, социальная взаимопомощь, организация культурного досуга, профилактика правонарушений, спорт и здоровый образ жизни, творческая самодеятельность. В сотрудничестве с местной администрацией ведется пропаганда идей и ценностей самоорганизации населения по месту жительства для ответственного решения местных проблем, проводятся консультации и лектории о порядке организации и возможностях кондоминиумов, различных форм органов товариществ с ограниченной ответственностью (ТОС) по месту жительства. На базе школы проводятся собрания инициативных групп по организации в микрорайоне органов ТОС. Члены детско-молодежной школьной общественной организации в качестве добровольцев распространяют печатную информацию инициативной группы среди жителей микрорайона.

Четвёртый вариант модели государственно-общественного управления образованием – партнерство в управлении образованием за счёт формирования местного сообщества на уровне города или городского района.

Управление образованием разрабатывает общую концепцию городской (районной) структуры государственно-общественного управления образованием и воспитанием подрастающего поколения, включающую в перспективе все школы города (района) и всех участников образовательного процесса через представительство в органах муниципальной структуры соответствующих вариативных организационных структур государственно-общественного управления общеобразовательных организаций. Концепция муниципальной структуры государственно-общественного управления образованием принимается на конференции родителей и педагогов данного административно-территориального образования.

Управление образованием формирует путем представительства от школ общественный Совет образования, в который делегируются (в соответствующие секции) все представители участников образовательного процесса – педагоги, родители из числа членов органов самоуправления школ, старшеклассники из числа ученического самоуправления или органов управления школьными детско-молодежными общественными организациями.

Совет работает совместно с управлением образованием в качестве проектной группы на этапе формирования государственно-общественного управления образованием в городе (в районе).

Управление образованием и общественный Совет совместно с комитетом по делам молодежи местной администрации разрабатывают концепцию и структуру общегородской детско-молодежной общественной организации, имеющей три возрастные ступени и структурные подразделения в каждой школе, классе. Старшая ступень организации реализует задачу выдвижения и участия в выборах представителей старшеклассников в Советы школ и далее – в соответствующую секцию муниципального общественного Совета.

В рамках процесса формирования местной детско-молодежной общественной организации происходит организационно-правовая кооперация действующих на базе школ различных детских клубов, секций, организаций по направлениям их деятельности в целях обмена опытом работы, расширения тематических коммуникаций, объединения ресурсов и работы в целевых совместных проектах и программах. В совместную деятельность могут быть вовлечены организации дополнительного образования, клубы и объединения, работающие под патронажем комитета по делам молодежи местной администрации.

На базе выпускных классов, а также с использованием созданных школьных «Клубов выпускников» учреждается общественная организация «Клуб выпускников школ города (района)» для дальнейшего участия выпускников в школьной жизни, в работе школьных организаций, других школьных органов государственно-общественного управления и в общественном попечительстве об образовании.

Для обобщения регионального опыта лучших практик участия в формировании и реализации политики в сфере образования предлагается системное описание существующих моделей государственно-общественного управления образованием по следующей схеме.

Описание модели государственно-общественного управления образованием

1. Теоретическая часть.

1.1. Определение и обоснование целевых функций модели государственно-общественного управления.

1.2. Гипотеза достижения целевой функции.

1.3. Определение компонентов деятельности (цель, содержание, инструмент, методы, результат).

1.4. Определение структуры деятельности (субъекты и средства деятельности, связи между ними).

1.5. Нормативно-правовая база как основа деятельности (федеральные и региональные документы, регламентирующие деятельность, положение о Совете, изменения в Уставе образовательной организации, приказы, распоряжения).

2. Практическая часть.

2.1. Организация деятельности модели государственно-общественного управления образованием.

2.2. Организация мониторинга модели государственно-общественного управления образованием.

Для целенаправленной работы по управлению образовательной организацией, повышению её уровня развития требуется грамотная, научная организация системы государственно-общественного управления, на данный момент это можно обозначить, как стратегическое направление развития современной школы.

Для успешности реализации типовой модели необходимо учитывать систему образовательной организации, которая бы отвечала запросам конкретного образовательной организации и способствовала переходу работы на качественно более высокий уровень организации и управления в целом. В современных социокультурных условиях действенность развития школы в значительной степени определяется тем, насколько эффективно осуществляется взаимодействие всех ее звеньев.

2.3. Механизмы реализации модели государственно-общественного управления общим образованием

Анализ практики функционирования действующих органов государственно-общественного управления в образовательных организациях общего образованием свидетельствует, что в настоящий момент большинство из них находятся в стадии становления. Очевидно, что становление и развитие типовой модели государственно-общественного управления в образовательной организации возможно, в первую очередь, там, где есть совокупность внешних и внутренних условий.

Внешние условия:

- автономность образовательной организации;
- экономическая самостоятельность, готовность к самостоятельному определению стратегии развития, переход в системе образования к договорным отношениям;

- создание четких правовых норм и организационных условий;
- вариативность - важное условие формирования системы государственно-общественного управления;
- разгосударствление системы образования и диверсификация образовательных организаций;
- появление «горизонтальных» управленческих структур в форме Попечительских советов, Советов школ, Управляющих советов и др.

Внутренние условия:

- региональные и местные органы власти поддерживают новые формы управления в системе образования;
- руководитель школы понимает перспективность этих форм;
- у школы есть опыт эффективного сотрудничества с родителями и социальными партнёрами по разным направлениям деятельности, есть опыт, который можно развивать и переносить на более высокий уровень;
- у школы есть реальные достижения в развитии школьного самоуправления, детского коллектива по привлечению учащихся к проведению всевозможных мероприятий, проектной деятельности;
- в достаточной степени развита активность и организованность граждан, их заинтересованность в делах образовательной организации и др.

При наличии выше перечисленных условий появляется возможность и в процессе модернизации необходимость создания единого образовательного пространства, включающего в себя, помимо государства, школьного сообщества (педагогов, учащихся, родителей), социальных партнеров и всех заинтересованных лиц социума.

К основным причинам и факторам, затрудняющим становление и развитие государственно-общественного управления образованием, можно отнести:

- недостаточность нормативной правовой базы, регулирующей участие общественности в управлении образованием;
- недостаточная заинтересованность представителей общественности в управлении и развитии образовательных организаций;
- авторитарность большей части руководителей образовательных организаций;
- низкий уровень правовой культуры и правосознания значительной части участников образовательного процесса;
- несформированность традиции, связанной с восприятием общественности, как субъекта образовательной деятельности;

- недостаточность информации, которая в доступной и в то же время аналитической форме представляет общественности результативность реализации государственно-общественного управления образованием;
- низкая мотивация руководителей образовательных организаций к введению государственно-общественного управления образованием.

Создание региональных моделей и механизмов государственно-общественного управления в системе образования субъекта федерации – это формирование новой социальной реальности, обучающей, воспитывающей и активизирующей всех участников образовательного процесса, а также социальное окружение.

Модель государственно-общественного управления – вариант 1

Данную модель государственно-общественного управления организацией общего образования представляют Школьный совет, в который входят ученики и педагоги, Родительский совет и Управляющий совет.

Основной целевой функцией Управляющего совета является: достижение оптимального сочетания общественных и государственных начал в управлении для удовлетворения потребностей целевой аудитории в качественном образовании. Управляющий совет видится, таким образом, площадкой для диалога между школьной администрацией, представителями органа местного самоуправления и родительской общественностью. Его состав формируется из выборных и кооптированных членов: родителей, учеников (представителей старших классов), педагогических работников, представителя учредителя и представителей бизнес структур.

Основные задачи управляющего совета.

1. Определение основных направлений развития образовательной организации и особенностей его образовательной программы.
2. Содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию бюджетных средств.
3. Содействие формированию оптимальных условий, внедрению эффективных форм организации образовательного процесса.
4. Контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

Управляющий совет организации работает на принципах:

- открытость и демократичность,
- согласованность и взаимодействие,
- участие и соуправление.

Основная идея, которая лежит в основе его деятельности, заключается в снижении степени централизации управления и переходе к договорным отношениям между участниками образовательного процесса.

Гипотеза достижения целевой функции заключается в следующем: только договорные отношения создают условия для определения потребностей целевых аудиторий. В этом случае администрация начинает слышать потребности родителей и учеников, а последние чувствуют себя полноправными участниками управленческого процесса и готовы разделить ответственность. Таким образом, преодолевается однозначная потребительская установка родителей по отношению к образовательной организации.

Компетенции управляющего совета.

1) Утверждение программы развития общеобразовательной организации.

2) Участие в разработке и согласование локальных актов, положения о видах, размерах, условиях и порядке произведения выплат стимулирующего характера работников, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников.

3) Участие в подготовке и согласование ежегодного публичного доклада о деятельности образовательной организации.

4) Согласование по представлению директора:

- перечня и порядка предоставления платных образовательных и иных услуг, оказываемых организацией;
- правил внутреннего распорядка;
- профиля обучения;
- особенностей образовательной программы;
- сметы бюджетного финансирования;
- сметы расходования средств, полученных от приносящей доход уставной деятельности и иных внебюджетных источников.

5) Принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и педагогических работников.

6) Рассмотрение вопросов поощрения и наказания (вплоть до исключения) обучающихся.

7) Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития.

8) Принятие непосредственного участие в разработке Устава и рассмотрении предложений по внесению изменений или дополнений в устав с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

9) Заслушивание отчета директора по итогам финансового и учебного года.

Нормативно-правовая база деятельности Управляющего Совета:

- устав образовательной организации;
- положение об управляющем совете;
- план работы управляющего совета.

Модель государственно-общественного управления – вариант 2

Данная модель основана на функционировании трехсекционного Совета школы, включающего представителей педагогического коллектива, родительской общественности и учеников старших классов.

Государственно-общественное управление образованием развивается на основе принципов:

- открытость и демократичность;
- взаимодействие и согласованность;
- участие и соуправление.

Приоритетными направлениями в соответствии с этим выступают:

- создание условий для взаимовыгодного сотрудничества моделей государственно-общественного управления на уровнях муниципалитета, органов местного самоуправления, некоммерческих неполитических организаций, профессиональных сообществ, отвечающих требованиям №273 ФЗ и другим нормативно-правовым актам;
- обучение и консультационная поддержка управленческих кадров государственно-общественного управления образованием.

Признаки государственно-общественного управления образованием:

- наличие государственной структуры управления образованием, в которой каждый субъект управления наделен конкретными полномочиями и ответственностью;
- наличие общественной структуры управления образованием, все субъекты которой наделены реальными полномочиями и вытекающей из них ответственностью;
- согласованное и взаимно принятое распределение полномочий и ответственности между государственными и общественными субъектами управления образованием на всех его уровнях;
- принятая органами государственного и общественного управления образованием система разрешения возникающих между ними противоречий и конфликтов.

Система управления образованием предположительно изменится по нескольким направлениям: снижается степень централизации управления образованием, в системе образования переходят к договорным отношениям, повышается роль инноваций, развиваются общественные инициативы в сфере образования, создаются «горизонтальные» управленческие структуры, то есть развивается сетевое взаимодействие.

Целью органов государственно-общественного управления школы является реализация образовательных потребностей и интересов учащихся, их родителей и педагогов.

Содержание государственно-общественного управления составляет:

- законотворческая деятельность – разработка, принятие и реализация «законов» и локальных актов, регламентирующих работу школы);
- совершенствование образовательного процесса – выявление резервов улучшения работы школы, выработка предложений по их реализации, принятие и использование механизмов стимулирования общественной деятельности школьных работников, учащихся и их родителей;
- привлечение в помощь школе ресурсов юридических и физических лиц;
- гармонизация и гуманизация взаимоотношений участников образовательного процесса; представление и защита интересов школы;
- соуправленческая деятельность, выявление и обмен мнениями участников образовательного процесса, организация их участия в выработке и принятии управленческих решений.

К методам управленческой деятельности можно отнести: общественное поручение, общественное мнение, просьбу, предложение, самоотчет, позитивное стимулирование, авансированное доверие, личный пример, педагогическую инструментовку конкретного дела, общественное поощрение, экспертизу проектов школьных «законов» и локальных нормативных актов.

В соответствии с уставом муниципальной общеобразовательной организации орган государственно-общественного управления имеет полномочия:

- 1) согласовывать содержание устава школы, изменения и дополнения к нему;
- 2) принимать программу развития школы;
- 3) принимать программу развития воспитательной работы в школе;
- 4) согласовывать (утверждать) школьные локальные акты;
- 5) согласовывать порядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и

- графиком работы школы, включая период каникул и их длительность;
- 6) обеспечивать общественное участие в развитии системы управления качеством образования;
 - 7) обеспечивать общественное участие в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях учащихся;
 - 8) осуществлять общественную экспертную оценку методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий;
 - 9) рассматривать предложения и делать рекомендации руководителю школы по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
 - 10) определять пути взаимодействия школы с иными организациями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
 - 11) принимать и рекомендовать на утверждение руководителя положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы;
 - 12) принимать решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий и рекомендовать его на утверждение руководителя;
 - 13) обеспечивать гарантии деятельности школы и управления ей на принципах единоначалия и самоуправления;
 - 14) представлять в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в иных организациях интересы школы, а также интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

Опыт подсказывает, что эффективное взаимодействие системы образования и общественных структур можно обеспечить, если представители сферы образования включены в общественные структуры, например через представительство руководителей образования в совете предпринимателей. Это создает возможность формировать компетентный социальный заказ школе и обеспечивать экономическую поддержку этого заказа. При реализации такой формы взаимодействия проявляется такой феномен, как «коллективный субъект принятия решения».

Орган государственно-общественного управления формируется посредством выборов, назначения и кооптации. Сроки формирования совета определяет устав школы, как правило, его формируют один раз в два года. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования, самих учащихся общего образования, работников школы.

Устав школы определяет число представителей от каждой группы участников образовательного процесса в совете в равных пропорциях.

В состав совета в соответствии с уставом школы, как правило, входит руководитель школы и представитель учредителя, которые назначаются распоряжением учредителя. Члены совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием или конференцией представителей родителей (законных представителей) всех учащихся школы. Члены совета из числа учащихся избираются общим собранием или конференцией учащихся. Члены совета из числа работников школы избираются, как правило, педагогическим советом школы. Члены совета могут кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности. Процедура кооптации членов совета определяется им самостоятельно.

Порядок и условия деятельности совета определяются уставом школы, который самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Работа совета организуется в форме заседаний, которые проводятся не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года. Совет возглавляет председатель. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются протоколом. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей). Решения совета по вопросам, для которых уставом школы совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер. В случае отсутствия необходимого решения совета в установленный срок руководитель школы вправе принимать решение самостоятельно.

Модель государственно-общественного управления – вариант 3

Модель органично сочетает два взаимосвязанных и взаимодополняющих компонента: государственный и общественный. Государственный компонент модели представлен административной структурой управления, субъекты которой назначаются и обеспечивают неукоснительную реализацию в образовательном пространстве образовательной организации основных положений, заложенных в № 273-ФЗ и в других нормативно-правовых документах федерального, регионального и муниципального уровней.

Административная «вертикаль власти» обеспечивает реализацию государственных образовательных стандартов и программ, всех аспектов государственной политики в сфере образования.

Данную модель управления характеризуют некоторые особенности элементов организационной структуры.

1. Существование в одной организации традиционных для школы служб и подразделений (учебных центров и лабораторий, воспитательной службы, психологической службы, методических объединений, школьного научного общества, органов самоуправления педагогов и школьников), структур дополнительного образования (школа искусств, спортивная школа, производственный комплекс), подразделений внешних организаций.

2. Появление в школе инновационных служб, структур и подразделений, которые призваны обеспечить решение новых образовательных задач.

3. Активное развитие в школе различных вариантов временных объединений детей и педагогов, возникающих при реализации социальных программ и проектов. Программы могут быть разными по содержанию, времени реализации, количеству задействованных в них людей, вариантам внешних и внутренних связей. Управление этими проектами становится важной задачей для всей управляющей системы.

4. Существование в школе инновационного варианта служб обеспечения (административно-хозяйственная служба, школьная столовая, бассейн, пришкольный участок, служба ИКТ, интернат и общежитие для школьников). Такое разнообразие подразделений и служб требует четкого определения функций и задач каждой из них, четкого описания внутренних связей и соподчинения. Необходима интеграция содержания деятельности всех структур при решении общих задач образовательной организации.

В модели управления – в его административной вертикали – осуществляется принцип разделения прав и полномочий.

Управление осуществляют генеральный директор и два его первых заместителя. Каждый из руководителей выполняет ряд функций, курируя вопросы общего руководства, функционирования и развития.

Генеральный директор осуществляет общее руководство.

Первый заместитель по учебно-воспитательной работе обеспечивает стабильное функционирование образовательной организации и решает все исходящие из этого задачи.

Первый заместитель по научной и экспериментальной (инновационной) работе управляет развитием и инновационными процессами и решает все исходящие из этой функции задачи.

Первые заместители генерального директора осуществляют руководство службами и структурами через руководителей служб и структур.

Руководители ступеней обучения и руководители структур дополнительного образования решают задачи организации и функционирования учебно-воспитательного процесса в своих подразделениях. Функциональные обязанности этих руководителей достаточно традиционны для школы, они связаны с обеспечением работы структуры.

В штатное расписание вводятся должности заместителей директора по индивидуальным программам обучения, заместителя директора по сопровождению основной педагогической деятельности, заместителя директора по анализу и аудиту, заместителя директора по вопросам дистанционного обучения детей-инвалидов. Это связано с необходимостью концентрации сил и ресурсов для решения вопросов работы с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями, задачами повышения профессионального мастерства учителей, совершенствования системы контроля и анализа деятельности школы.

Служба педагогического анализа, аудита и сопровождения выполняет функции: информационно-аналитическое обеспечение деятельности школы, мониторинг, педагогический аудит и методическое сопровождение деятельности. Во главе предметных лабораторий стоят руководители, в состав которых входят наиболее опытные педагоги и методисты.

Служба педагогического анализа, аудита и сопровождения решает следующие задачи:

- осуществляет независимый контроль над состоянием преподавания предметов;
- педагогический аудит основной деятельности (учебной и воспитательной работы всех ступеней и структурных подразделений);

- текущее и стратегическое планирование деятельности образовательной организации, интеграция всех его служб и структурных подразделений (разработка Программы развития образовательной организации, плана работы на год, задач структурных подразделений в контексте общего плана на год).

Полиструктурность образовательной организации, разнообразие задач подразделений и форм работы требуют специальных управленческих усилий для интеграции всей деятельности. Эта интеграция достигается через деятельность педагогического совета и Совета школы, а также через систему совещаний разного уровня при участии заместителей директоров, руководителей служб и подразделений.

В практике работы образовательной организации существует несколько видов планов: перспективный, годовой и текущий (ежемесячный). Общий годовой план работы исходит из задач программы развития образовательной организации и текущих задач её функционирования.

Общественный компонент модели управления общеобразовательной организацией представлен Попечительским советом, родительским комитетом и органами самоуправления, которые избираются в соответствии с Уставом, и действуют на основании локальных нормативно-правовых актов (Положений) в целях развития школьного сообщества.

Попечительский совет является органом управления другого юридического лица – фонда, деятельность свою он всецело направляет на развитие образовательной организации. Фонд создаётся родителями учащихся. В Попечительский совет фонда входят и родители учащихся, и выпускники образовательной организации, поэтому Попечительский совет рассматривается как один из субъектов государственно-общественной модели управления.

Члены Попечительского совета – это люди, имеющие опыт коммерческой и управленческой деятельности: руководители фирм, предприятий, институтов, юристы, бухгалтеры, аудиторы. Этот опыт и личная заинтересованность помогают им легитимно (через благотворительный фонд) привлекать для развития образовательной организации дополнительные средства родителей, благотворителей, спонсоров.

Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие образовательной организации в осуществлении его уставных функций, в объединении усилий государственных и общественных организаций, отдельных граждан, направленных на укрепление учебно-материальной базы, охрану здоровья, развитие способностей и талантов

воспитываемых и обучающихся в организации детей, создание благоприятных условий для учебы, воспитания, труда и отдыха детей, преподавательского состава и других работников.

Попечительский совет:

- содействует организации в совершенствовании образовательного процесса;
- привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития;
- определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств организации;
- принимает по представлению педагогического совета образовательную программу (образовательные программы) общеобразовательной организации;
- заслушивает отчеты о работе руководителя общеобразовательной организации, а при необходимости – его заместителей, педагогических работников;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательной организации;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательной организации;
- содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательной организации, благоустройству его помещений и территорий;
- вносит предложения учредителю (учредителям) общеобразовательной организации по совершенствованию его деятельности и управления, рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета уставом общеобразовательной организации;
- участвует в общественной экспертизе деятельности школы;
- выступает перед государственными органами как представитель интересов школы и родительской общественности.

Прием Попечительского совета проводится ежегодно. На него приглашаются родители школьников, удостоенных стипендий Попечительского совета, представители общественности, благотворители и меценаты. На приеме Попечительский совет выносит благодарности родителям, педагогам, меценатам за оказанную помощь и поддержку в работе Попечительского совета и школы, объявляется список стипендиатов. На приеме также представляются программы и проекты, предлагаемые школой для финансирования на следующий год.

Ежегодно Попечительский совет вручает грант лучшему педагогу школы по итогам работы за наиболее эффективные и перспективные идеи, направленные на развитие школы и отдельных учащихся.

Попечительский совет ежегодно отбирает две – три образовательных программы и проекта, требующих дополнительного финансирования и поддержки. Главным критерием отбора таких программ является их актуальность для учащихся и местного сообщества. Чаще всего такие проекты носят «открытый характер», привлекают к участию различные организации и граждан на партнерских основаниях. Школа становится инициатором и разработчиком этих программ, а Попечительский совет обеспечивает финансирование проекта и связь с партнерами.

Модель общественно-государственного управления – вариант 4

Организация деятельности системы государственно-общественного управления включает в себя:

- 1) Совет образовательной организации;
- 2) Попечительский совет;
- 3) Управляющий совет.

В Управляющий совет могут входить представители федеральных и местных органов исполнительной власти, предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций, в том числе зарубежных, независимо от форм собственности, то есть представители общественности – 25%, также представители следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – 40 %;
- обучающихся третьей ступеней общего образования – 10 %;
- работников общеобразовательной организации, в том числе директор образовательной организации – 25%

Кооптированные члены также входят в состав Управляющего совета.

Задачи Управляющего совета.

1. Определение основных направлений развития образовательной организации.
2. Реализация перспективных инициатив.
3. Поддержка научно-исследовательской деятельности образовательной организации.

4. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, а также контроль за их расходованием.

5. Осуществление благотворительной деятельности.

6. Контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания.

Целевые функции Управляющего совета.

1. Утверждает программу развития образовательной организации; участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, разрабатывает документы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации (включая директора образовательной организации); показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательной организации.

2. Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации.

3. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах: итоговой аттестации учащихся, в деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада образовательной организации: публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором образовательной организации.

4. Согласовывает по представлению директора образовательной организации:

- компонент образовательной организации государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- учебный план;
- бюджетную заявку и смету бюджетного финансирования;
- смету расходования средств, полученных гимназией от приносящей доход деятельности образовательной организации и из иных внебюджетных источников;
- правила внутреннего распорядка образовательной организации.

5. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;

7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей, (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации.

8. Осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры к их улучшению.

9. Вносит предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в образовательной организации.

10. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав образовательной организации организует работу по их разработке и принятию.

Привлечение к управлению организацией не только родителей и педагогов, но и обучающихся, а также представителей общественности, способствует развитию образовательной организации, совместное принятие решений благоприятно влияет на деятельность всех участников образовательного процесса, что оказывает положительное влияние на качество процесса образования, работу педагогов, материально-техническое и методическое оснащение.

Задачи Совета образовательной организации.

1) Разработка плана развития образовательной организации (программы развития).

2) Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательной организации.

3) Организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

4) Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательной организацией дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

5) Оказание практической помощи администрации образовательной организации в установлении функциональных связей с организациями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

6) Согласование (утверждение) локальных актов образовательной организации в соответствии с установленной компетенцией.

Совет образовательной организации выполняет функции.

1) Организует выполнение решений конференции образовательной организации.

2) Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательной организации.

3) Председатель Совета совместно с руководителем организации представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательной организации, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4) По предоставлению методического (педагогического) совета образовательной организации обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения.

5) Согласовывает распорядок работы образовательной организации, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала.

6) Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.

7) Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательной организации;

8) Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательной организации с научно - исследовательскими производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью

создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов.

9) Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательной организации; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательной организации на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательной организации.

10) Заслушивает отчеты о работе руководителя организации, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т. д. деятельности данной образовательной организации и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

11) В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательной организации, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, а также в соответствующие общественные организации.

Таким образом, необходимо, чтобы образовательная организация действительно стала приоритетом социума, чтобы цели и содержание её деятельности, равно как и характеристики конечного продукта, задавались обществом (включая его различные группы и сообщества), бизнесом и государством. А это невозможно без активного участия в выработке и реализации образовательной политики школы основных реальных участников образования – учащихся, педагогов, родителей, работодателей.

Без развития общественного участия в управлении образовательной организацией невозможно достижение нового качества образования, ориентированного на освоение обучающимися ключевых компетенций с учетом общественного запроса.

3. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Нормативно-правовую базу внедрения моделей государственно-общественного управления дошкольным и общим образованием определяют следующие документы.

Международные правовые акты

- «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948);
- «Декларация прав ребенка» (принята ООН 20.11.1959 года);
- «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)

Федеральные правовые акты

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 08.08.2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 03.12.2011)
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 30.12.2012)
- Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в ред. От 21.07.2014)
- Указ Президента РФ от 01.06.2012 г. №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»
- «Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 г. №1662-р
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2012)
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 12.11.2012)

- Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (ред. от 10.03.2009)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.02.2014 г. «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2013 г. «Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2010 г. №13-312 «О подготовке публичных докладов»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2007 №03-1810 «Об обязательном общем образовании»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2004 № 14-51-131 «Методические рекомендации по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений»